ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“
За периода септември 2026 – септември 2029 година

Настоящият План за действие и финансиране представлява оперативен инструмент за практическото реализиране на Стратегията за развитие на детската градина. Той обвързва стратегическите приоритети с конкретни мерки, срокове, отговорни лица, индикатори за изпълнение и финансови ресурси, гарантирайки прозрачност, законосъобразност и устойчивост в управлението на институцията.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на финансова, организационна и методическа подкрепа за изграждането на модернизирана, сигурна и приобщаваща образователна среда, която гарантира равен достъп, високо качество на преподаване и пълноценно развитие на потенциала на всяко дете.

ПОДЦЕЛИ

- **Оптимизиране на бюджетните ресурси:** Ефективно разходване на средствата по делегирания бюджет и активно привличане на допълнително финансиране чрез национални програми, европейски проекти и спонсорства.
- **Модернизация на МТБ и дигитализация:** Обновяване на дворните пространства, физкултурен салон и занималните, и оборудването им със съвременни STEAM технологии и изследователски кътове.
- **Развитие на човешкия капитал:** Финансиране и организиране на целеви квалификации за педагогическия и непедагогическия персонал за внедряване на иновативни подходи и приобщаващи практики.
- **Осъществяване на ефективен мониторинг и обхват:** Провеждане на строг контрол върху посещаемостта, ранното оценяване на потребностите и координираната работа с институциите по Механизма за обхващане и прилагането на компетентностния подход в образователния процес.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Постигнато **100% съответствие** на образователната среда с държавните стандарти за качество, безопасност и архитектурна достъпност.
- Успешно внедрени **иновативни практики** във всички възрастови групи.

• Висок интелектуален капитал.

• Повишено доверие и **активно партньорство с родителската общност** и външните институции, поставили детето в реален център - изразено в съвместни инициативи и кампании.

Дейност	Бюджет	Източник на финансиране	Срок за изпълнение (месец и година)	Очаквани резултати	Индикато и за изпълнение			Отговорници
					Индикатор	Текуща стойност	Целева стойност	
Приоритетна област 1. Образователен процес – Качество на образованието и мерки за неговото повишаване								
Оперативна цел 1.1. **Организация и взаимодействие в процеса на обучението, възпитанието и социализацията**								
Усъвършенстване процесите на планиране /целеполагане/, организиране на дидактическата работа, провеждане на съдържателен педагогически процес и контрол на дейността на ДГ	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Преминаване от формално попълване на документация към стратегическо и ежеседмично планиране, което отразява реалните нужди и интереси на децата в групата. Проследимост и логическа обвързаност между годишния план на детската градина, тематичното разпределение и ежедневните ситуации.	% учители разработили гъвкаво седмично планиране	40%	100%	Директор, Учители
					Процент на съответствие на годишните планове на ДГ и разпределенията на учителите с държавните образователни стандарти (ДОС) и Стратегията за развитие.	85%	100%	
					Наличие на функционираща и актуализирана Вътрешна система за управление на качеството (Всук) с ясни критерии за	Няма разработена	Разработена СУК	

					самооценка и контрол.			
Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Наблюдение и оценка“	Не се изисква	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по европейски и национални програми и проекти.	2026-2027г.	Индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие.	% попълнени матрици, въпросници и анкети	0%	100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители.
Оперативна цел 1.2. **Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение**								
Формиране на компетентности в областта на българския език. STEM умения. Дигитална компетентност. Мотивация и умения за учене. Осигуряване на равен достъп до качествено образование. Прилагане на личностно-ориентиран модел на педагогическо взаимодействие.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по европейски и национални програми и проекти.	2026-2029г.	Достигнато минимално равнище на пълна **езикова и комуникативна** готовност. Разработени и успешно реализирани минимум **STEM/STEAM проекти.** Създадени и ефективно работещи **Индивидуални**	Дял на децата постигнали високо езиково и комуникативно равнище. Брой реализиран STEM/STEAM проекти. % педагогически ситуации в които	75% 0 30%	95% 7 60%	Директор, учители, пом възпитатели.

Прилагане на иновативни подходи, техники, технологии и методи.				**планове за подкрепа** (заедно с ЕПЛР). Приложени **утвърдени иновативни методи** в ежедневната практика на ДГ.	се използват интерактивни технологии. Процент на децата със специфични нужди, за които са осигурени адаптирани дидактически материали и индивидуализирана среда. Дял от педагогическия екип, който системно прилага в практиката си иновативни методи.	50% 40%	100% 60%	
Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Образователно съдържание“	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2027г.	Индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие.	% попълнени матрици, въпросници и анкети	0%	100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители
Оперативна цел 1.3. **Формиране на ключови умения и нагласи за съвременния свят**								
Свързани с ученето; работа в екип; самооценка, самокритичност.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Децата участват в групови дейности и проявят интерес към нови задачи,	Дял на педагогическите ситуации и игри през седмицата, които са	25 % / предимно в ОН КТ и ИИ	75 % от практическите и игрови ситуации.	Директор, учители, пом възпитатели.

				сътрудничат успешно с връстници в съвместни дейности имат развити начални умения за реалистична самооценка на собствените си възможности и трудности и рефлексия.	структурирани за **работа в малки групи/екипи.** Дял на внедрени регулярни практики за **самооценка** на децата след приключване на дадена задача.	**10%** (прилага се инцидентно от отделни педагози).	**100% внедряване** във всички групи.	
Утвърждаване на демократична образователна среда в ДГ за формиране на първоначални граждански умения, ценности и добродетели у децата чрез практическо участие и споделена отговорност. /гражданско образование/	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина; НП „БДП“;		Създадена и функционираща демократична и подкрепяща среда във всички групи на ДГ, в която децата активно участват във вземането на решения, спазват съвместно създадени правила и проявяват първоначални граждански умения.	Дял на групите в ДГ, в които правилата за поведение и общуване са изработени **съвместно** между децата и учителите и пом.възпитателите. Брой ежегодно реализирани инициативи/ проекти с гражданска и обществена насоченост с активно участие на децата и семействата.	85 % 3	100% 7	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители
Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина.	2026-2029г.	Изградени начални основи на национално самосъзнание, чувство на гордост и принадлежност към Бълга-	Дял на групите в ДГ, в които има обособени и интерактивни **„Родолюбиви кътове“.**	30%	100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители.

				рия у децата, съчетани с разбиране и проява на общочовешки ценности като доброта, приятелство, честност и съпричастност. Децата разпознават националните символи, традиции и бележити личности, като същевременно демонстрират толерантност и уважение към правата и различията на другите. Създадена естетическа и стимулираща патриотична среда, а празничният календар на ДГ обединява националните традиции с общочовешките морални казуси.	Брой ежегодно проведени образователни инициативи и празници, посветени на националната идентичност и държавните празници. Дял на подготвителните групи (III и IV група), участващи в инициативи за **общочовешки ценности и благотворителност.** Процент на родителите, които в ежегодната анкета изразяват удовлетвореност от работата на ДГ по отношение на възпитанието в ценности, морал и патриотизъм.	2 годишно 20% инцидентно Неизследвано	4 годишно 100 всички III-ти и IV-ти групи 85 %	
Подкрепа на устойчивото развитие и здравословен начин на живот и спорт. Осигуряване на условия за физическа активности участие в спортни	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина,	2026-2029г.	Оптимизиран дневен и седмичен двигателен режим на децата, водещ до подобрена физи-	Дял на обновените/модернизираните спортни зони в двора и вътрешните пространства.	Частично	100% модернизирана спортна база	Директор, учители, пом възпитатели мед. специа листи, роди тели

дейности. . /Здравно образование/		финансиране по национални програми и проекти: НП „Хубаво е в детската градина“; ПМС 46 на МС		ческа дееспособност и координация.	Процентно увеличение на времето за организирана двигателна активност и спортни игри на открито през деня. Брой ежегодно организирани масови спортни събития, празници и състезания с активно участие на децата и техните родители.	60% 2 годишно	100% 4 годишно	
Създаване на условия за формиране на трайни навици за здравословен начин на живот и физическа култура у децата чрез въвеждане на иновативни практики за здравно образование, здравословно хранене и емоционално благополучие. /Здравно образование/	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти: НП „Хубаво е в детската градина“	2026-2029г.	Изградена устойчива култура на здравословен начин на живот у децата, изразена в развити хигиенни навици, предпочитание към здравословна храна, повишена двигателна активност и умения за разпознаване на емоциите. Повишена информираност и ангажираност на родителите по темите за детското здраве.	Дял на групите, в които регулярно се провеждат иновативни и интерактивни ситуации по здравно образование. Брой реализирани съвместни инициативи с родителите, посветени на здравето. Наличие на въведени практики за "емоционално здраве"	40% 30% Частично	100% 100% Всички групи	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители

Формиране на екологична култура, ценности и отговорно поведение към природата у децата чрез активно учене чрез преживяване на открито и устойчиво управление на ресурсите в ДГ. . /Екологично образование/	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти: НП „Хубаво е в ДГ“	2026-2029г.	Повишено ниво на екологично съзнание и изградени базови еко-навици у децата. Обогатена и достъпна за децата открита „зелена среда“ в двора на ДГ, която се използва регулярно за образователни цели.	Създадени и поддържани функциониращи „зелени зони“ в двора на ДГ с активното участие на децата (напр. био-градинка, алпинеум, къщички за птици, компостер). Брой ежегодно реализирани екологични инициативи и акции с участието на родителите.	Няма такива 1 на година	Минимум 3 еко-зони 3 годишно	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители
Интегриране на иновативни образователни подходи (STEAM, изследователски проекти) по екологично възпитание за стимулиране на детското любопитство и изследователски интерес към околната среда. . /Екологично образование/	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти.	2026-2029г.	Повишен интерес и развито научно любопитство у децата към природния свят чрез внедряване на STEAM подходи и изследователски проекти в ДГ.	Дял на педагогическите ситуации по направление „Околен свят“, провеждани на открито под формата на еко-лаборатории, наблюдения или изследвания. Процент от занималните в ДГ, в които има обособени трайни и функциониращи **научно-изследователски STEAM кътове** (с лупи, микроскопи,	15% 20%	50% 100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители.

					мензури, природни материали за експерименти). Дял на педагогическите специалисти, преминали сертифицирано обучение за прилагане на **STEAM подходи и проектно-базирано обучение** в предучилищна възраст.	60%	100%	
Създаване на среда за изграждане на позитивно отношение към културното многообразие и социалната интеграция. Утвърждаване на ценностите на етническата толерантност и недискриминацията в общността на ДГ чрез запознаване с фолклорното богатство, празниците и традициите на различните култури. /Интеркултурно образование/	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти.	2026-2029г.	Изградена позитивна микросреда в ДГ, в която децата проявяват толерантност, емпатия и зачитане на различията.	Дял на групите, в които са внедрени образователни материали и кътове, отразяващи културното многообразие. Брой ежегодно проведени съвместни събития с родители от различни култури	20% 3	100% 7	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители
Оперативна цел 1.4. **Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата**								

Ранно оценяване потребностите от подкрепа за личностно развитие.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина.	2026-2029г.	Изградена и ефективно функционираща система в ДГ за своевременно идентифициране и ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата. Осигурена превенция на обучителните трудности и изоставането в развитието чрез ранно откриване на рискове (в говорното, познавателното, двигателното или емоционалното развитие).	Дял на децата на възраст между 3 години и 3 години и 8 месеца, преминали през скрининг/ранно оценяване на развитието (риск от обучителните трудности) в началото на учебната година.	80%	100%	Директор, учители.
					Процент от педагогическите специалисти в ДГ, които са преминали обучение и умеят да използват сертифицирани инструменти и методики за ранно разпознаване на поведенчески или говорни дефицити.	40%	70%	
					Процент на родителите, писмено запознати и активно включени в процеса на ранно оценяване и последващо планиране на подкрепата за децата им.	60%	100%	

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти	2026-2029г.	Създадена е подкрепяща, недискриминационна и архитектурно достъпна среда, в която образователният процес е гъвкав и съобразен с индивидуалния темп, възможности и потребности на всяко дете.	Дял на децата със специфични образователни потребности (СОП), в риск или с хронични заболявания, за които са осигурени **индивидуални учебни програми** и адаптирани дидактически материали.	50% /поради липса на ресурси в групите/	100% пълно обхващане на децата с нужди	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.
					Процент от материално-техническата и архитектурната среда в ДГ, съобразена с нуждите на децата с физически или сензорни увреждания (рампи, адаптирани санитарни възли, специализирани софтуери/играчки	40% частична достъпност	100 % достъпност	
					Процент на педагогическите ситуации, в които учителите прилагат **диференцирано обучение.**	30%	85%	
Приобщаване на деца - Екипна работа при осигуряване на обща	Не се изисква	Човешки интелект.	2026-2029г.	Осигурена обща подкрепа за личностно развитие на	Процент на деца, на които е предоставена обща подкрепа.	85 %	100%	Учители, координатор.

и допълнителна подкрепа.				всички деца, допълнителна такава за деца със СОП и на деца с изявени дарби	Брой на деца, на които е предоставена обща подкрепа с изготвяне на индивидуални планове. Брой на деца, на които е осигурена допълнителна подкрепа. Брой подкрепени деца с изявени дарби.	12 12 0		ЕПЛР, координатор. ЕПЛР, координатор. Учители, координатор.
Създаване на условия за провеждане на ДОД извън ДОС	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Развитие на талантите на децата с изявени интереси.	Брой изпълнители на ДОД	4	6	Директор, учители, пом възпитатели, изпълнители
Предоставяне на обща подкрепа „Допълнително обучение по Български език“ по Проект „Силен старт“.	Изисква се	Средства от бюджета на детската градина; Проект „Силен старт	2026-2029г.	Превенция на обучителни затруднения и повишаване на мотивацията за учене с цел намаляване на отпадане от образованието деца и разгръщане потенциала им за успешна социална реализация.	Брой ръководители на групи в проекта	0	8	Директор, ръководители н групи.
Ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на	Изисква се	Човешки интелект. Средства	2026-2029г.	Реализирана устойчива и ефективна политика за пълен	Процент на обхванатите в ДГ деца	90%	100%	Директор, членове на екипите по

децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.		от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти: НП „Заедно за всяко дете“		обхват, задържане и ежедневна посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка в ДГ. Изградена силна партньорска мрежа с родителите, повишена е тяхната мотивация за значението на предучилищното образование и са осигурени равни шансове за успешна последваща интеграция на децата в първи клас.	от прилежащия район, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка (4 и 6-годишни). Процент на семействата в риск от отпадане, с които са проведени индивидуални консултации, домашни посещения или срещи с медиатор за превенция на отсъствията. Брой ежегодно проведени родителски лектории, тренинги или информационни кампании на тема „Предимствата на предучилищната подготовка и готовността за училище“.	60% /реагира се при системно отсъствие/ 2 на година	100% навременно мерки при постъпили сигнали 4 на година	Механизма, учители рабс тещи по НП . Заедно за всяко дете“.
Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното	Не се изисква	Човешки интелект.	2026-2029г.	Изградено високо ниво на координация и ефективно работещ Механизъм за съвместна работа между ДГ и	Дял на съвместно извършените посещения на адрес (обходи) от представители на ДГ и другите институ-	0%	100% от регистрираните случай	Директор, членове на екипите по Механизма.

образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.				външните институции (Община, РУО, МВР, Дирекция „Социално подпомагане“, здравни медиатори и НПО).	ции при установяване на деца, които не са записани или системно отсъстват.			
Ефективна политика за превенция/противодействие на тормоза и насилието.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти.	2026-2029г.	Изградена сигурна, психологически подкрепяща и безопасна образователна среда в ДГ, в която проявите на тормоз, насилие и агресия са сведени до минимум чрез ефективно прилагане на Механизма за противодействие на тормоза.	Наличие на актуализиран, работещ и публично достъпен План за действие в ДГ при случаи на тормоз, насилие или агресия, съгласуван с целия колектив. Дял на групите, в които ежедневно/ежеседмично се провеждат ситуации по **емоционална интелигентност** Брой съвместни инициативи и информационни кампании с родителите, насочени към превенция на агресията. Брой съвместни инициативи за осигуряване на координирана и ефективна съвместна	Наличен 20% 1 на година 0	Актуализация при необходимост 100% 4 на година 1	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.

					работа между училищните Координационни съвети и външните партньори (МКБППМН, ДПС, ЦОП) за превенция и интервенция при насилие и тормоз.			
Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Достъп“	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2027г.	Индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие.	% попълнени матрици, въпросници и анкети	0%	100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.
Създаване на стимулираща и подкрепяща образователна среда чрез обособяване на **Арт - кът „Под дъгата“**	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти	2026-2029г.	Осигурени условия за ранно откриване, насърчаване и устойчиво развитие творческия потенциал и даровитостта на децата в областта на изкуствата.	Брой	0	1	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.
Оперативна цел 1.5. **Обучение ориентирано към резултати**								

Контрол върху отразяване на отсъствията.	Не се изисква	Човешки интелект.	2026-2029г.	Постигната пълна прозрачност, законосъобразност и нулева толерантност към пропуски при ежедневното отчитане на присъствията и отсъствията на децата в ДГ.	Процент на съответствие между реално присъстващите деца в групите и електронно отразените данни в системата към фиксирания час за деня. Периодичност на извършваните вътрешни проверки от директора на дневниците на всички групи за коректно отразяване на документите за отсъствия. Дял на отсъствията по семейни или медицински причини, за които в законовия срок са представени изрядни документи.	90% Един път на тримесечие 85%	100% Един път месечно 100%	Директор, учители, мед специалисти.
Мониторинг на напредъка на децата и ефективната им подготовка за училище– инструментариум, провеждане, вписване, докладване, за-	Не се изисква	Човешки интелект.	2026-2027г.	Функционираща цялостна и обективна система за мониторинг на напредъка на децата, гарантираща висока степен на училищна готовност в	Наличие на утвърден и съобразен с ДОС **единен диагностичен инструментариум**	**Има чеклистове**, но често се ползват различни материали от учителите.	**Наличен стандартизиран** и приет на ПС инструментариум за цялата ДГ.	Директор, учители, мед специалисти.

познаване на родителите, корекционна дейност.				края на предучилищното образование. Ефективна корекционна и диференцирана дейност за преодоляване на пропуските и за пълно разгръщане на потенциала на всяко дете преди постъпването му в първи клас.	Дял на родителите, запознати **индивидуално и лично** с резултатите от диагностиката на детето им (входяща и изходяща) и получили конкретни насоки за съвместна работа. Дял на децата с установени дефицити/пропуски при входящата диагностика, за които е разработен и приложен **план за корекционна дейност.** Процент на децата от IV подготвителна група, демонстрирали пълна „училищна готовност“ при изходящата диагностика в края на ПО.	70% 85% 100%	100% 100% обхващане на децата в риск от неуспех в индивидуални форми 100%	
Приоритетна област 2. УПРАВЛЕНИЕ								
Оперативна цел 2.1. **Стратегическо управление и лидерство**								
Стратегическо планиране.	Не се изисква	Човешки интелект. Средства	2026-2029г.	Утвърдена ефективна система за	Наличие План за изпълнение на	Има формален план	**100% работещ оперативен план** с	Директор, учители, пом възпитатели,

		от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти		стратегическо управление на ДГ, базирана на обективен анализ на ресурсите, потребностите и средата.	Стратегията, съдържащ конкретни мерки, отговорници, срокове и бюджети. Процент на изпълнение на заложените в Стратегията дейности и мерки в рамките на регламентираните в Плана за действие срокове. Дял на членовете на педагогическия и обществения колектив, които познават стратегическата визия, ценностите и приоритетите на ДГ и ги припознават в ежедневната си работа. Процент на привлеченото допълнително финансиране (проекти, програми, дарения) за реализиране на стратегическите цели извън рамката	70% 40% 10%	ясна ресурсна обезпеченост 100% **100% информираност** и споделеност на .стратегическите цели. 50%	мед. специалисти.

					на стандартния делегиран бюджет.			
Ефективна комуникация за изпълнение на стратегията.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Утвърдена и работеща култура на ефективна, открита и конструктивна комуникация в ДГ, осигуряваща пълна информираност и ангажираност на всички нива по отношение на стратегическите цели.	Наличие на функциониращи, дигитализирани и редовно актуализирани канали за бързо информиране и обратна връзка.	Някой канали не се обновят редовно.	**100% активни**, сигурни и ежеседмично актуализирани канали.	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.
					Периодичност на публичното отчитане на напредъка по изпълнението на Стратегията пред родителската общност и Обществения съвет.	Не се отчита	1 път годишно (обикновено в края на учебната година)	
					Дял на родителите, които в ежегодните анкети потвърждават, че получават навременна, ясна и полезна информация за живота в ДГ и стратегическите инициативи.	Не са анкетирани	1 път годишно (обикновено в края на учебната година)	
					Процент от педагогическия персонал, който активно участва във вътрешните канали за споделяне на опит.	40%	60%	

Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване мерки за подобряване на качеството.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Изградена и устойчиво работеща система за обективен мониторинг, оценка и контрол на резултатите от стратегическото управление на ДГ.	Наличие на ежегоден **Доклад-анализ за състоянието на качеството** в ДГ, базиран на обективни данни от измервания на индикаторите в Стратегията. Дял на педагогическите специалисти, които активно участват в процеса на самооценка на качеството чрез попълване на карти, анкети и участие в работни групи. Процент на съответствие и интегриране на набелязаните мерки за подобрение в Годишния план за дейността на ДГ за следващата учебна година.	Не е наличен 20% **Частично** (плановете често се пишат независимо един от друг)	**Професионално изготвен аналитичен доклад** с ясни изводи и препоръки. 20% **100% приемственост** и обвързаност между анализа и следващото планиране	Директор, учители, мед специалисти.
Оперативна цел 2.2. **Автономия на образователната институция – Оперативно планиране**								
Актуализиране на всички разработени планове, програми и други документи на	Не се изисква	Човешки капитал	2026-2029г	Регламентирано устройство и дейност на ДГ	Процент на актуализираните задължителни документи за ДГ.	**75%** (препи-сани са стари доку-	**100% пълна и съдържателна актуализация** на	Директор, учители, пре, седатели на СО

институцията съобразно новите промени регламентирани в документи от по-висок ранг.						менти с козметични промени)	всички документи	
Формиране на организационни структури за изпълнение на стратегията.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Изградена и ефективно работеща организационна структура в ДГ с ясно разпределени роли, отговорности и правомощия за оперативното изпълнение на Стратегията за развитие.	Наличие на утвърдена с официален документ (заповед/правилник) цялостна структура от комисии и работни групи с ясно разписани функции, графици и отговорници по изпълнението на стратегическите приоритети. Процент от педагогическия и непедагогическия персонал, който е активно включен и изпълнява конкретни задачи в поне една от сформираните стратегически структури/комисии. Периодичност на отчитане на дейността на сформираните комисии	**Частично** (комисиите съществуват предимно на хартия в началото на годината). **40%** (обикновено се натоварват едни и същи по-активни колеги). **1 път в края на годината** (често формално под	**100% разписана и работеща** организационна структура. **Над 90%** обхват и реално участие на колектива. **Минимум 2 пъти в годината** (регу-	Директор, учители

					пред Педагогическия съвет и ръководството с цел координация и корекция на действията. Процент на успешно изпълнените специфични задачи, възложени на отделните организационни структури съгласно Годишния план за действие.	формата на отчет). **65%** (поради липса на ясни времеви графици и координация).	лярни междинни оперативни отчети). **Над 85%** степен на изпълнение на екипните задачи.	
Осигуряване условия за ефективна дейност на педагогическия съвет.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Осигурени оптимални организационни, материално-технически, дигитални и психологически условия за високопродуктивна и ефективна дейност на Педагогическия съвет като основен орган за експертно и колегиално управление на ДГ.	Процент от материалите, докладите и проекто-решенията за заседанията на ПС, които се споделят с членовете по дигитален път предварително (за проучване и подготовка). Процент на взетите стратегически и оперативни решения на Педагогическия съвет, които са изпълнени качествено и в точно заложения за това срок.	**20%** (често колегите се запознават с документите по време на самото заседание). **70%** (някои решения остават само на хартия в протоколната книга).	**100% от материалите** се предоставят минимум 3 работни дни преди съвета. **Над 95%** изпълняемост на решенията. **Над 70%** от проведените	Директор

					Дял на заседанията на ПС, в които освен задължителния административен дневен ред, е включена **методическа част** (семинари, обсъждане на иновации, споделяне на добри практики).	**30%** (съветите преминават основно в административни отчети)	съвети включват обмен на опит	
Осъществяване на контролна дейност на директора при спазване принципите на добронамереност и обективност.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Утвърдена и работеща система за всеобхватен директорски контрол (административен, тематичен и методически), базирана изцяло на принципите на обективност, прозрачност и професионална добронамереност.	Периодичност и обхват на планираната контролна дейност от страна на директора (методически, административен и тематичен контрол). Процент на изпълнение на предписанията и препоръките, дадени при вътрешния и външния контрол (от РУО/директора), в регламентираните срокове. Наличие на предварително разработени, утвърдени и предоставени на персонала **критерии и контролни**	По план **70%** **Базово ниво** (проверките се правят без писмено разписани	По план **100% навременно** и качествено изпълнение на препоръките. **100% достъпност и яснота** на критериите преди провеждането на контрола.	Директор

					карти (чек-листи) за всеки вид проверка (хоспитиране, документация). Процент от констативните протоколи от проверки, които съдържат **конкретни методически препоръки и насоки за подкрепа**, а не само описване на пропуските. Дял на проведените индивидуални **рефлексивни срещи (разговори)** между директора и проверения служител в рамките на регламентиран кратък срок след проверката.	детайлни критерии). **40%** (преобладават констатациите на грешки). **50%** (често констатациите само се разписват без личен разговор).	**100% от протоколите** включват конструктивни и изпълними препоръки. **100% проведени срещи** за обратна връзка след контрола.	
Оперативна цел 2.3. **Управление на човешките ресурси**								
Разглеждане на служителите в ДГ като „стратегически ресурс“ за постигане на „конкурентно предимство“, чрез развитие и задържане на	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Утвърдена управленска практика за позициониране на служителите в ДГ като основен стратегически ресурс и	Процент на задържане на квалифицираните кадри в ДГ (**текучество на персонала** на годишна база).	**15 - 20%** напускане на кадри в посока други институции.	**Под 5%** текучество (стабилност и устойчивост на екипа).	Директор, Председател на СО.

интелектуален капитал – квалифицирани, иновативни, лоялни и добре мотивирани хора.				двигател на институционалното качество.	Наличие и прилагане на обективна, прозрачна и мотивираща вътрешна система за **кариерно израстване и допълнително стимулиране** (диференцирано заплащане, награди, морални стимули). Дял на служителите, които в ежегодните анонимни изследвания демонстрират **високи нива на работна мотивация**, организационна лоялност и удовлетвореност от работния климат.	**Базово ниво** (прилага се само задължителното по колективен договор диференцирано заплащане). Не е изследван	**Разработена цялостна бонус система** за иновации, личен принос и извънкласни инициативи. **Над 85%** висока мотивация и позитивен организационен климат.	
Ефективна квалификационна дейност – усъвършенстване и постоянно повишаване на квалификацията на педагогически и непедагогически персонал.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални	2026-2029г.	Разработен на аналитичен подход за идентифициране на дефицитите в уменията на педагогическите специалисти. Осигурена активна подкрепа и	Брой анализи	0	4	Директор, учители и пом. възпитатели

		програми и проекти.		създаване на условия за кариерно развитие на учителите и придобиването на професионално-квалификационни степени.	Брой педагогически специалисти придобили ПКС	8	2	
Справедливо и законосъобразно оценяване на труда.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти.	2026-2029г.	Изградена и устойчиво функционираща система за справедливо, обективно и законосъобразно оценяване на труда на всички служители в ДГ (педагогически и непедагогически персонал).	Наличие на актуализирани, обективни и съгласувани със синдикатите Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ) и карти за оценка с ясни, количествено измерими показатели.	Налични	**100% прецизирани и диференцирани критерии** за всяка длъжност	Директор, председатели на СО
Сътрудничество и професионална квалификация в екипа за постигане на организационните цели.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Изградена мрежа от професионални общности за споделяне на успешни практики.	Брой включени учители	0	1	Директор, учители.
Поставяне на високи /посилни/изисквания. Оползотворяване и развитие потенциала	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Утвърден съвременен лидерски подход, базиран на поставянето на високи, но напълно	Процент на служителите, преминали през **индивидуално планиране на професионалното развитие**	**20%** (целите обикновено са общи за цялата ДГ, без	**100% обхват** на педагогическия и непедагогическия персонал	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.

на служителите в максимална степен.				посилни и реалистични изисквания към служителите, съобразени с техния индивидуален капацитет и темпо на развитие. Създадена организационна култура, която мотивира екипа да излиза от зоната си на комфорт без риск от професионално прегаряне.	(провеждане на годишни срещи за поставяне на цели и обсъждане на личния потенциал). Дял на служителите, на които са делегирани специфични **лидерски или координационни роли** въз основа на техните таланти. Ниво на **професионален стрес и прегаряне (burnout)** сред екипа, измервано чрез специализирани вътрешни мониторингови инструменти.	индивидуален подход). **25%** (отговорностите се концентрират в твърде тесен кръг от хора). **Средно към високо** ниво в пиковите административни периоди.	**Минимум 60%** от екипа поема специфична роля, развиваща потенциала им. **Ниско ниво** на стрес благодарение на равномерно и справедливо разпределение на задачите.	
Осигуряване на медицинска, здравна и психологическа „супервизия“ на служителите – „Зони за успокоение“. Организиране на различни „анти-стрес“ дейности.	Изисква се	Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти	2026-2029г.	Изградена устойчива и подкрепяща корпоративна култура, ориентирана към физическото, емоционалното и менталното здраве на служителите в ДГ.	Наличие на изградена и технически обезпечена **„Зона за успокоение“** (стая за релакс, оборудвана с комфортна мебел, аромотерапия, аудиосистема за релаксираща музика ..). Честота и обхват на провежданата	0	1	Директор

					професионална психологическа супервизия (индивидуална или групова подкрепа от психолог за справяне с трудни казуси с деца/родители). Брой организирани и финансирани от институцията **„анти-стрес“ дейности** на годишна база. Ниво на субективно усещане за стрес и професионално изтощение сред колектива, измервано чрез анонимни психологически скали	**Инцидентно** (само при остри конфликти или тежки кризи) 0 Не е измервано	**Минимум 2 сесии на година** **Минимум 2 дейности на година** **Намаляване с минимум 30%** на регистрирани нива на стрес	
Цел: Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Персонал“	Не се изисква	Човешки интелект	м.09-м.10. 2026г.	Индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие.	% попълнени матрици, въпросници и анкети	0%	100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.

Оперативна цел 2.4. **Управление на финансовите ресурси**								
Подобряване механизмите за **контрол, отчетност и отговорност** при управлението на финансовите ресурси на ниво детската градина.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Постигната максимална прозрачност, законосъобразност и целесъобразност при разходването на бюджетните и извънбюджетните средства в ДГ чрез внедряване на оптимизирани механизми за предварителен, текущ и последващ финансов контрол	Брой констатирани нарушения, пропуски или актове при извършване на външни финансови одити и проверки (от Общината, РУО, Сметна палата и др.).	**Допускат се дребни пропуски** в документацията	**0 нарушения** (пълно съответствие с финансовата дисциплина).	Директор, счетоводител председатели на СО
					Процент на прилагане на системата за **„двоен подпис“** и процедурите по предварителен контрол (преди поемане на финансово задължение и извършване на разход) съгласно СФУК.	**80%** (понякога документите се оформят със закъснение).	**100% стриктно и системно прилагане** при всеки разход.	
					Периодичност и публичност на **тримесечните и годишните отчети** за изпълнението на бюджета пред Обществения съвет, Общината и на официалния сайт на ДГ.	Не се прилага	**Регулярно (на всеки 3 месеца)** с публично представяне и обсъждане.	
					Дял на членовете на Обществения	**50%** (повечето разходи не се	**Над 90%** удовлетворе-	

					съвет и синдикалните организации, които декларират пълно разбиране на финансовото състояние на ДГ и удовлетвореност от прозрачността. Процент на целесъобразност и ефективност на разходите (съотношение между планирани средства за издръжка на децата и инвестиции в образователната среда спрямо реално изпълнените).	коментират детайлно). **Базово ниво** (бюджетът се изразходва предимно за текущи нужди без дългосрочно планиране).	ност от финансовата прозрачност. **100% оптимизация** на разходите с фокус върху подобряване на условията за децата.	
Кандидатстване по национални програми, по които детската градина може да бъде бенефициент.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Разширен финансов капацитет и модернизирана образователна среда на ДГ чрез активно и целево участие в Националните програми на МОН за развитие на образованието. Изградена работеща култура за проектно планиране и кандидатстване, като са сформирани мотивирани	Брой разработени и подадени проектни предложения по Национални програми и проекти на МОН на годишна база. Процент на одобрените и реално финансирани проектни предложения от общия брой на подадените от ДГ. Дял на обхванатите деца от детската	0 0 0%	7 7 **Над 70%** от общия брой	Директор, учители

				екипи от педагогически специалисти за разработка на качествени проектни предложения.	градина в специфични дейности, финансирани по одобрените Национални програми (иновации, ателиета, спортни и арт прояви, екология). Дял на педагогическия персонал, включен в екипи за управление, разработка или директна реализация на дейностите по спечелените програми. Размер на привлечения допълнителен финансов ресурс по линия на Националните програми спрямо общия годишен бюджет на ДГ за издръжка.	0% 0%	на децата в ДГ **Минимум 60%** активна ангажираност на учителите. **Ръст от минимум 8 - 10%** допълнителни средства към бюджета	
Законосъобразно, ефективно, целесъобразно, прозрачно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на детската градина: средствата по	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Постигнато **100% законосъобразно, целесъобразно и прозрачно усвояване** на финансовите ресурси, привлечени по линия на Националните програми на МОН.	Процент на **непризнатите разходи** или наложените финансови корекции (санкции) от страна на МОН/Общината	-	**0% непризнати разходи** (пълно административно и финансово съответствие)	Директор, счетоводите председател на СО

национални програми – усвояване на ресурсите по предназначение.					при финалното отчитане на Националните програми. Степен на **усвояване на целевите средства** по програмите съгласно утвърдените бюджети (изразходване на ресурса по предназначение в рамките на проекта). Наличие на **индивидуални финансови досиета** за всяка Национална програма, съдържащи всички оферти, договори, фактури, приемно-предавателни протоколи и доклади. Процент на спазване на **заложените срокове** за извършване на плащанията към доставчици на услуги, материали или за възнаграждения на екипите по програмите.	- - -	**100 %** ефективно и целево усвояване на отпуснатия бюджет. **100% окомплектовани** и дигитализирани финансови досиета за всяка програма. **100% срочност** на всички финансови операции по проектите. **100% детайлно представяне** на	

					Дял на публично представените и обсъдени финансови отчети по Национални програми пред **Обществения съвет** на ДГ с цел осигуряване на прозрачност.	-	отчета по всяка приключила програма.	
Разработване на „**Вътрешни правила и процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства**“.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2027г.	Разработена, утвърдена и ефективно действаща цялостна система от „Вътрешни правила и процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства“ в ДГ.	Наличие на официално утвърден от директора и съгласуван с Обществения съвет пакет от **„Вътрешни правила и процедури“** за извънбюджетните средства. Процент на сключените **договори за дарение** и издадените свидетелства за дарение за всяко постъпило извънбюджетно средство (финансово или материално) съгласно действащите правила. Дял на извънбюджетните средства	Не е налично 50% **80%** (поради липса на детайлен	**100% готов, утвърден и действащ** вътрешен нормативен документ. **100% законосъобразно документиране** и заприходяване на всяко едно дарение. **100% съответствие** между волята на дарителите	Директор, председатели на СО

					(напр. от благотворителни базари или родителски инициативи), разходени **стриктно по волята на дарителя** (целево усвояване). Брой констатирани забележки, нарушения или пропуски от страна на външни одитиращи органи (Община, РУО, НАП) по отношение на управлението на извънбюджетните сметки и каси.	механизъм понякога парите се сливат с общата издръжка). 0	и реалния разход. 0	
Създаване условия за **повишаване притока на публични и частни средства** към детската градина – дарения, привличане на спонсори, реализиране на благотворителни прояви ….	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Разширен и диверсифициран финансов капацитет на ДГ чрез изграждане на устойчива мрежа от партньорства с бизнеса, неправителствения сектор и родителската общност.	Общ обем на привлечените финансови и материални ресурси по линия на дарения и спонсорство (ръст на извънбюджетните приходи на годишна база). Брой реализирани мащабни **благотворителни прояви и кампании с конкретна кауза** (коледни/пролетни базари, концерти,	**Базово ниво** (минимални и инцидентни дарения от родители). 0	**Ръст с минимум 20%** на привлечените средства спрямо предходния период. **Минимум 2 добре организирани кампании** на учебна година.	Директор, учители, мед специалисти

					спортни събития, еко-акции). Брой привлечени постоянни **външни спонсори** (фирми, корпоративни партньори, местни бизнеси), подкрепящи инициативи на ДГ. Дял на родителите и обществеността, които в анкети изразяват готовност да подкрепят финансово, материално или с доброволен труд инициативите на ДГ, поради висока прозрачност.	0 Не са анкетирани	**Минимум 2 дългосрочни партньорства** с корпоративни/бизнес субекти. **Над 70%** активна съпричастност и готовност за подкрепа от общността	
Цел: Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Управление и финансиране“	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2027г.	Индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие.	% попълнени матрици, въпросници и анкети	0%	100%	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти, родители.
Оперативна цел 2.4. **Управление на информационно-технологичните ресурси**								

Осигуряване и ефективно прилагане на информационно-технологични ресурси в образователния процес и административната дейност.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти	2026-2029г.	Изградена модерна, високотехнологична и защитена дигитална екосистема в ДГ, която интегрира информационно-технологичните ресурси (ИТ) във всички сфери на дейност.	Обезпеченост на занималните и кабинетите с **модерни хардуерни ИТ ресурси**.	**60%** (само в някои групи има интерактивни екрани, всички групи имат служебни лаптопи, ДГ им мултимедия	**100% технологично оборудвани** образователни пространства.	Директор, учители, счетоводител.
					Дял на педагогическите специалисти, които системно интегрират **дигитални образователни платформи** в ежедневните ситуации.	**30%**	**Над 85%** от учителите прилагат ИТ ресурси по съвременни методики.	
					Степен на дигитализация на **вътрешноинституционалния документооборот** и административната дейност (ползване на споделени облачни пространства за планове, доклади, отчети и графици).	**Базово ниво** (документите се носят на флаш памет или се принтират на хартия).	**100% облачно базирано** споделяне и съхранение на вътрешната документация	
					Процент на родителите, обхванати в **системите за елек-**	**70%** (част от комуникацията все още е на хартиени	**100% активен обхват** на родителската общност в	

					тронна комуникация (електронен дневник, официални затворени платформи), за проследяване на присъствията, таксите и постиженията на децата.	табла или в неофициални чатове).	официалния Е-дневник.	
					Дял на персонала (педагогически и административен), преминал през сертифицирани обучения за **дигитална компетентност и киберсигурност** (защита на личните данни съгласно GDPR).	35%	**100% обучен персонал** за безопасна и ефективна работа с ИТ.	
Приоритетна област 3 – ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА								
Оперативна цел 3.1. **Управление на организационното развитие и усъвършенстване**								
Управление на промяната - реализиране и устойчивост на приложени нови идеи, промени и иновации.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Изградена висока институционална готовност и гъвкавост за управление на промяната, превръщаща иновациите в постоянен и устойчив елемент от практиката на ДГ. Внедрени нови идеи, педагогически технологии и	Процент на успешно **внедрените и устойчиво задържали се** иновации и нови практики 12-24 месеца след тяхното първоначално стартиране (измерване на устойчивостта).	**20%** (повечето нови идеи затихват бързо след приключване на даден проект).	**Над 80% устойчивост** на приложените иновации и нови идеи	Директор, учители, мед специалисти

				организационни модели.	Дял на педагогическите специалисти, които активно прилагат, подкрепят и доразвиват новите методи на работа, вместо да проявяват съпротива към промяната.	**30%** (останалите предпочитат традиционните и познати методи).	**Минимум 75%** от екипа са активни агенти на промяната.	
					Наличие на писмено разписан и прилаган **Механизъм за управление на промяната** (инструкции за оценка на риска, въвеждане, менторство на млади кадри и обратна връзка при иновации).	**Няма разписана процедура** (промените се случват хаотично по заповед на директора).	**100% разписан и действащ механизъм**, интегриран в ПВРДГ.	
					Ниво на удовлетвореност и подкрепа от страна на **родителската общност** спрямо въведените промени и иновации в образователната среда на децата.	**Базово ниво** (родителите често са скептични или неразбиращи новите методи).	**Над 85% позитивна оценка** и активно партньорство от родителите.	
					Брой трансферирани (мултиплицирани) иновативни практики – внедряване на успешен	**Инцидентно** (успешните	**Минимум 3 успешни**	

					опит от една група/учител към останалите колеги в детската градина.	практики остават изолирани само в една група)	**практики годишно**, приети като общ стандарт за цялата ДГ	
Създаване на среда за управление на знанието - развитие на „учеща организация“ **- с**създаване на **„Професионално Учеща Общност“** (ЕКК) в детската градина.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Детската градина е трансформирана в динамична „учеща организация“, в която функционира устойчива **Професионално Учеща Общност (ПУО)**, структурирана чрез Екипи за ключови компетентности (ЕКК). Създадена култура на споделено знание, при която наученото от квалификационни курсове незабавно се мултиплицира и внедрява в практиката на целия колектив.	Наличие на функциониращи и нормативно регламентирани **Екипи за ключови компетентности (ЕКК)** с ясен график за регулярни професионални срещи и споделяне на опит. Процент от преминатите външни квалификационни курсове, чието съдържание е последвано от **вътрешно споделяне** (презентация, семинар, уъркшоп) пред останалите колеги. Дял на педагогическите специалисти, които поддържат активно и споделят **професионално дигитално портфолио** с авторски материали,	**Базово ниво** **20%** (учителите ходят на курсове поотделно и знанието остава само за тях). **10%**	**100% работеща структура** от ЕКК по направления/възрастови групи. **100% мултиплициране на знанието** след всяка външна квалификация. **Над 85%** дигитални, споделени в облачното пространство портфолиа.	Директор, учители, пом възпитатели мед. специалисти

					достъпни за целия екип в ДГ. Процент на успешно адаптираните млади или новопостъпили учители чрез развита вътрешна **система за менторство и наставничество** в рамките на ПУО.	**Частично съответствие** (наставничеството е само формално записано).	**100% успешна адаптация** и нулев процент напуснали млади кадри поради липса на подкрепа.	
Работа в мрежи за партньорско учене. Сътрудничество и обмен на добри практики.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти	2026-2029г.	Изградени устойчиви професионални взаимоотношения с други детски градини, училища, университети и НПО, базирани на принципа на взаимното (партньорско) учене.	Брой сключени и реално функциониращи **меморандуми/договори за партньорство** с други образователни институции (ДГ, училища, университети) за обмяна на опит. Процент от педагогическия персонал, който активно участва в **национални и международни дигитални платформи** за учителско сътрудничество (напр. eTwinning). Брой проведени **съвместни открити практики,**	**0 - 1** (сътрудничеството е предимно неформално). 0% 0	**Минимум 3 официални партньорски мрежи**, носещи реална добавена стойност. **Над 50% от учителите** са включени в мрежи и проекти. **Минимум 1-2 междуинс-**	Директор, учители, мед специалисти.

					уебинари или кръгли маси с участие на екипи от други детски градини (като домакин или гост).		**титуционални събития** на учебна година.	
					Утвърждаване на детската градина като **базова институция** (за провеждане на студентски практики или регионални методически обединения на РУО).	Не е базова	**Официален статут на базова ДГ** (приемаща студенти или външни стажанти).	
					Брой **публикувани или презентирани авторски добри практики** на учители от ДГ в специализирани външни издания, сборници или на национални/регионални форуми.	0	**Минимум 4 публикации/презентации**, разпространяващи опита на ДГ навън	
Публичност на дейността на ДГ	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Изградена висока обществена видимост, прозрачност и доверие в дейността на ДГ чрез поддържане на модерна и всеобхватна информационна политика.	Периодичност и регулярност на **обновяване на информацията на официалния уебсайт** на ДГ.	Инцидентно	**В реално време)** актуализиране на съдържанието	Директор, учители
					Наличие на задължителната по закон	**80%** съответствие	**100% пълнота и актуалност** на	

					нормативна и административна документация, публикувана на сайта в лесно достъпен за родителите вид (Стратегия, Правилници, Бюджет, Отчети).	(често документите са остарели или липсват финансови отчети).	публичната документация	
					Наличие на естетически оформени, **актуални информационни табла и кътове във всяка група** и в централните фоайета на ДГ.	**Базово ниво** (информацията често е хаотична, остаряла или на хвърчащи листове).	**100% унифициран дизайн и ежемесечно обновяване** на физическите материали.	
					Дял на родителите, които в анонимни анкети посочват, че получават **навременна, изчерпателна и лесно достъпна информация** за живота и дейността на децата им в ДГ.	Не са анкетирани.	**Над 90%** удовлетвореност от качеството на комуникацията и публичността.	
					Брой реализирани **публикации или репортажи в местни/национални медии** и социални мрежи, отразяващи	Инцидентно	Отразяване в реално време в деня на инициативата	

					значими събития, иновации или празници на детската градина			
Провеждане на RP - дейности с цел разширяване „видимостта“ на ДГ и популяризиране. Планиране и провеждане на съвместни дейности с училищата.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти	2026-2029г.	Разширена обществена видимост и утвърден висок имидж на детската градина като модерна, открита и конкурентоспособна институция чрез провеждане на целенасочена PR политика. Изградени устойчиви и дългосрочни партньорства с основните училища в района	Брой планирани и реализирани **PR събития и кампании за популяризиране** на ДГ (дни на отворените врати, публични флашмобове, изложби в градска среда, благотворителни концерти). Брой проведени **съвместни дейности с училищата-партньори** за деца от четвъртите възрастови групи. Дял на родителите на бъдещи първокласници, които в анкети декларират, че се чувстват **спокойни и информирани** относно готовността на децата им за училище, благодарение на съвместната програма.	0 0 Не са анкетирани	**Минимум 2 мащабни PR кампании/събития** на учебна година. **Минимум 2 съвместни инициативи** в рамките на учебната година (по график). **Над 90%** удовлетвореност и намалено ниво на тревожност у родителите.	Директор, учители, пом възпитатели, медицински специалисти. родители.

					Процент на **запълване на капацитета на ДГ** (прием в първа група) и брой записани деца в резултат на засилената видимост и добър имидж.	**85% - 90%** запълнен капацитет	**100% запълнени групи** и наличие на списък с чакащи деца.	
Оперативна цел 3.2. **Ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес**								
Създаване на партньорства с образователни, културни институции, неправителствени организации.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти.	2026-2029г.	Разгърната и ефективно функционираща мрежа от устойчиви социални партньорства между детската градина и външни образователни, културни и неправителствени институции	Брой официално сключени и **реално работещи партньорства** с културни институции (библиотеки, театри, музеи) и НПО на годишна база. Брой реализирани **съвместни инициативи, образователни програми или кампании** с партньорските организации (напр. „Маратон на четенето“ с библиотека, еко-акции с НПО, арт-ателиета). Брой привлечени **външни лектори, експерти или доброволци** от НПО и	0 Районни инициативи Инцидентно	**Минимум 2 дългосрочни и активни партньорства** с различни институци **Минимум 2 значими съвместни събития** в рамките на учебната година. **Минимум 4 посещения на външни експерти** на	Директор, учители, пом възпитатели

					културни институции за провеждане на интерактивни занимания с децата. Процент на удовлетвореност на партньорските организации от съвместната работа с ДГ и готовността им за продължаване на договорите.	**Без обратна връзка** (връзките се поддържат по навик, без анализ на партньорството).	учебна година. **Над 90%** отлична оценка за партньорското взаимодействие	
Осигуряване на условия за ефективна дейност на обществения съвет /настоятелството/ на ДГ.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Изградено високоефективно и конструктивно партньорство между ръководството на ДГ, Обществения съвет, базирано на принципите на споделената отговорност, диалогичността и пълната прозрачност.	Процент на съгласуваните ключови стратегически и финансови документи (Стратегия за развитие, Годишен план, Бюджет и отчети) с **Обществения съвет** в законовите срокове. Брой проведени **редовни и извънредни заседания** на Обществения съвет в рамките на една учебна година за решаване на текущи казуси.	**20%** (документите се подписват формално без детайлно обсъждане). **1 - 2 заседания** (само най-належащите по закон).	**100% стриктно и законосъобразно съгласуване** след реални дискусии. **Минимум 4 заседания** на година за всеки от органите (по предварително приет график).	Директор, учители, мед специалисти.

					Наличие на специализирана, публично достъпна **информационна секция на уебсайта на ДГ** (и на информационното табло в сградата), отразяваща състава, актовете и решенията на Обществения съвет.	**Частично** (качен е само съставът, без протоколи и актуални съобщения).	**100% прозрачност** – публикуване на всяко решение и протокол до 7 дни след заседанието.	
					Дял на членовете на Обществения съвет и Настоятелството, които в анкети изразяват **висока удовлетвореност** от чуваемостта на мнението им и партньорството с директора.	Не са анкетирани	**Над 90%** удовлетвореност и усещане за реално участие в управлението на ДГ	
Оперативн;а цел 3.3. **Позитивна среда в образователната институция**								
Изграждане на хуманни взаимоотношения, приобщаващ климат и формиране на умения за решаване на конфликти.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални	2026-2029г.	Утвърдена сигурна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда в ДГ, базирана на принципите на хуманизма, взаимното уважение и зачитането на индивидуалността на всяко дете.	Наличие на обособени физически **„Кътове за мирно решаване на конфликти“** (или „Зони на приятелството“) във всяка занималня на ДГ, оборудвани с подходящи визуални	**0** (конфликтите се решават предимно чрез пряка намеса и забележка от страна на учителя).	**100% от групите** разполагат с функциониращ кът за регулиране на емоциите и помирение.	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.

		програми и проекти.			правила и материали за помирение.			
					Брой регистрирани и неотработени случаи на физическа или вербална агресия между децата (или остри конфликти с родители) в рамките на учебната година.	0	**0 неразрешени/ескалирали случая** (всички прояви се овладяват на ранен етап).	
					Дял на децата със специфични образователни потребности (СОП) или в риск, които са **напълно интегрирани** в игрите и дейностите на групата, без признаци на социална изолация.	Базово ниво	**100% приобщаване** и активно участие на всяко дете в живота на групата.	
					Брой проведени практически ситуации, тренинги, интерактивни игри или психологически театри на тема **„Емпатия, емоции и приятелство“** във всяка група.	1-2 годишно	**Минимум 1 тематично занимание всеки месец** (интегрирано в ОН „Социален свят“).	

					Процент на родителите и учителите, които в анонимни анкети оценяват психоклимата в детската градина като „хуманен, безопасен, приобщаващ и спокоен“.	Не са анкетирани	**Над 90%** висока удовлетвореност от емоционалния климат в ДГ	
Изработване на съвместно договорени правила и ценности.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Създадена и споделена ценностна рамка в ДГ чрез изработването на съвместно договорени правила за поведение, общуване и взаимодействие в екипа на ДГ, детската общност и родителите,	Наличие на визуални, **съвместно изработени с децата табла с правила.** Наличие на **„Споразумение за партньорство / Етичен кодекс“**, обсъдено и прието съвместно с родителите на първите родителски срещи за годината. Дял на децата в групите, които демонстрират **само-**	**40%** (в някои групи правилата са купени готови или написани само с текст, неразбираем за децата). Наличен **50%** (децата спазват правилата предимно от	**100% от групите** имат уникални, изработени заедно с децата визуални кодекси. 100% обхват **Над 85%** осъзнато поведение и	Учители, пом възпитатели мед. специалисти.

					контрол и разбиране на правилата. Брой конфликти или възражения от страна на родители, породени от неразбиране на изисквания, правила за сигурност в ДГ. Актуализиране и споделено приемане на **Етичния кодекс на педагогическия и непедагогическия персонал** в съответствие с новите ценности на институцията.	страх от наказание или забележка). **Срещат се инцидентни конфликти** поради липса на контакт с ръководството на ДГ. **Формално съществуващ документ** (разписан по закон, но не се обсъжда в ежедневието)	вътрешна мотивация у децата. **0 остри или неразрешени конфликта** (всички казуси се решават чрез препратка към общите договорени ценности). **100% утвърден и работещ кодекс**, приет с консенсус на Педагогически съвет	
Стриктно спазване системата на дежурства на учители и пом. възпитатели по групи.	Не се изисква	Човешки интелект	2026-2029г.	Гарантирана максимална сигурност, безопасност и непрекъснат контрол над децата чрез **100% стриктно, отговорно и безкомпромисно спазване на ут-**	Наличие на писмено разписан, утвърден и визуализиран **Механизъм/Алгоритъм за приемане и предаване на дежурството** между първа	**Няма разписан алгоритъм** (разчита се само на устни уговорки между колегите).	**100% готов и внедрен писмен алгоритъм**, задължителен за ПВРДГ.	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.

				върдената система за дежурства от педагогическия и непедагогическия персонал (учители и помощник-възпитатели).	и втора смяна (учители и пом.-възпитатели). Честота на провеждане на **внезапни (контролни) проверки** от страна на ръководството за спазване на дежурствата, особено в пиковите часове (сутрин 7:30-8:30 и следобед 16:30-18:00).	1 път в месеца	**Минимум 3 регулярни/внезапни проверки на месец** (с акцент върху външните площадки и входовете)	
Оперативн;а цел 3.4. **Изграждане, управление и развитие на безопасна, функционална и поддържана физическа среда**								
Осигуряване на непрекъснат пропускателен режим, видеонаблюдение.	Изисква се	Човешки интелект. Бюджета на ДГ.	2026-2029г.	Осигурена максимална степен на сигурност, безопасност и превенция срещу нерегламентиран достъп на външни лица на територията на ДГ чрез **строг, непрекъснат пропускателен режим и 100% покритие на критичните зони с модерно видеонаблюдение**.	Процент на ефективност на **пропускателния режим** в пиковите часове (сутрин/вечер) и недопускане на външни лица без надлежна идентификация. Техническа изправност и **процент на покритие с камери за видеонаблюдение** на периметъра на сградата, всички входове/изходи и детските	**85%** (допуска се влизане на външни лица заедно с родителите, без проверка). **100% изправност и липса на „слепи петна“** в ключовите външни и общи зони	**100% контролиран достъп** (всеки външен посетител се регистрира). **100% изправност и липса на „слепи петна“** в ключовите външни и общи зони.	Директор, учители, пом възпитатели, мед. специалисти.

					площадки на двора. Наличност и стриктно спазване на **Инструкция за пропускателния режим** и Правилник за ползване на видеонаблюдението, съобразен с КЗЛД и GDPR. Дял на родителите и персонала, които в анкети декларират, че се чувстват **напълно спокойни за физическата сигурност** на децата в ДГ, благодарение на мерките за контрол.	**Базово ниво** (има общи правила, но персоналът не е изцяло запознат с процедурите). Не са анкетирани	**100% актуализирана, утвърдена и прилагана** нормативна база в ДГ. **Над 95%** високо чувство за сигурност и безопасност в образователната среда	
Обновяване и поддържане на безопасни занимални и дворно пространство – обновени, модернизирани, функционални и ергономично оборудвани (съоръжения и изравняване настилка на площадките).	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални	2026-2029г.	Осигурена съвременна, високофункционална и безопасна материално-техническа база в ДГ чрез цялостно обновяване на занималните и дворното пространство.	Процент на детските площадки на двора с **напълно изравнена настилка** и положено сертифицирано ударопоглъщащо покритие около съоръженията. Дял на дворните съоръжения за игра (катерушки, люлки, пързалки),	**60%** (има компрометирани участъци, неравности и стари асфалтови зони). **60%** (част от уредите са амортизирани или	**100% изравнени и безопасни** площадки за игра **100% сертифицирани,**	Директор, счетоводител

		програми и проекти			които отговарят на **всички изисквания за безопасност.** Степен на **ергономичност и обновяване на мебелите в занималните** (маси, столове, легла, секции), гарантиращи правилна стойка и функционално зониране. Дял на родителите, които в анкети изразяват **висока удовлетвореност** от естетиката, модерния облик и безопасността на средата в ДГ.	морално остарели) Частично съответствие. Не са анкетирани	**здрави и безопасни** съоръжения. **100% ергономично, модерно и мобилно оборудване** във всички групи. **Над 95%** позитивна оценка от родителската общност	
Оперативна цел 3.5. **Изграждане на достъпна и подкрепяща образователна среда**								
Обособяване на кабинет/зона за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и/или дооборудване с разнообразни образователни, сензорни, когнитивни и моторни материали,	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по	2026-2029г.	Напълно обособена, модерна и терапевтично защитена среда (кабинет или специализирана зона) за осигуряване на ефективна обща и до-	Степен на изграденост, естетизация и обособяване на **специализирания кабинет/зона** за подкрепа съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.	**Частично/Споделено пространство** (специалистите работят в общи помещения).	**100% самостоятелен, модерен и отлично оборудван кабинет**.	Директор, счетоводител

игри и ресурси за коректционно-развиващи дейности.		национални програми и проекти.		пълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.	Процент на обезпеченост на кабинета със **специализирани дидактически и сензорни материали.**	**35%** (разчита се основно на материали, изработени на ръка от учителите).	**100% технологично и ресурсно насищане** с професионални терапевтични материали.	
					Дял на децата с нужда от обща или допълнителна подкрепа (вкл. деца със СОП или в емоционален риск), които провеждат **регулярни сесии в новото пространство**.	**50%** (поради липса на място или подходящи материали, сесиите често се провеждат в занималнята).	**100% обхват на децата в нужда** по индивидуален график за работа в специализирания кабинет.	
					Ниво на напредък и постигнат **корекционно-развиващ ефект** при децата, преминали през терапевтични ситуации в оборудваната зона (когнитивно и моторно развитие).	Базово ниво	**Над 80% доказан напредък** в индивидуалните терапевтични цели на децата.	
					Удовлетвореност на **родителите и специалистите** (логопед, психолог, ресурсен учител)	Не са анкетирани	**Над 95%** висока оценка за професионалната и подкрепяща среда в ДГ	

					от функционалността и качеството на новосъздадената образователно-терапевтична среда.			
Компенсаторно обучение – обогатяване на кътовете, материалите и визуалните опори.	Изисква се	Човешки интелект. Средства от бюджета на детската градина, финансиране по национални програми и проекти.	2026-2029г.	Успешно реализирано компенсаторно обучение чрез цялостно реорганизиране и обогатяване на образователната среда в групите.	Процент на занималните в ДГ, в които има обособени и функциониращи **специализирани кътове за компенсаторно обучение** и езикова подкрепа. Обезпеченост на групите с **визуални опори и картини материали** за подкрепа на децата с езикови дефицити. Дял на децата, нуждаещи се от компенсаторно обучение (вкл. по чл. 26, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование), обхванати в **допълнителни форми на работа в обогатените среди**.	**30%** (ресурсите са разпръснати и липсва системно обособена зона). **Базово ниво** (използват се предимно стандартни учебни помагала). **60%** (поради липса на насочени материали, работата често е само фронтална)	**100% от групите** разполагат с оборудван кът за езиково и когнитивно развитие. **100% наситеност с визуални опори**, достъпни на нивото на очите на децата. **100% активен обхват** на децата в риск чрез индивидуализирана работа в кътовете.	

					Дял на педагогическите специалисти, които прилагат **иновативни методи с визуални опори** (напр. сугестопедични елементи, Монтесори карти, интерактивни езикови игри) в ежедневната работа.	40%	**Минимум 85%** от учителите използват съвременни техники за компенсаторно обучение	
Оперативна цел 3.6. **Приобщаване на семейството като съмишленик и партньор в реализирането на личностното формиране на детето, чрез сътрудничество и доверие**								
Училище за родители.				Успешно внедрен и устойчиво работещ модел на „Училище за родители“, който трансформира семейната общност в активен и осъзнат партньор на детската градина. Повишен е педагогическият и психологическият капацитет на родителите по ключови теми	Процент на родителите от детската градина, които активно се включват в **сесиите, тренингите и уебинарите** на „Училище за родители“ в рамките на годината. Брой планирани и реално проведени тематични срещи в рамките на „Училище за родители“ за една учебна година (с вътрешни специалисти или	**1 - 2 инцидентни лекции**	**Над 70% общ обхват** на родителската общност (поне едно участие на семейство). **Минимум 4 структурирани сесии** на учебна година (по 2 на полугодие).	

					поканени външни лектори). Наличие на функционираща, достъпна за всички **Дигитална библиотека / Споделена папка за родителите** (с кратки практически наръчници, видео съвети, статии и презентации от срещите). Дял на родителите, които в анонимни изходни анкети посочват, че придобитите знания в „Училище за родители“ са им били **директно полезни в семейната среда**.	**Няма такава база** (материалите се раздават на хартия или се пращат хаотично в чатове). Не се измерва полезността от проведените срещи	**100% изградена и регулярно захранвана** дигитална ресурсна зона на сайта или в облак. **Над 85%** от участниците декларират практическа стойност и промяна в родителските нагласи.	
Участие в живота на ДГ – ангажираност, присъствие, отношение.				Изградена сплотена и ангажирана общност от родители, които участват активно, емоционално и споделено в ежедневния живот и стратегическото развитие на детската градина.	Процент на посещаемост от страна на родителите на **общите и груповите родителски срещи**, обсъждания и дискусионни клубове.	**45% - 50%** (идват предимно представители на половината семейства). **1 - 2 прояви** на година	**Над 85% регулярно присъствие** и активност на срещите.	

					Брой реализирани съвместни инициативи с **директно родителско участие и доброволчество** (напр. споделено четене на приказки, уъркшопове, спортни празници, акции за боядисване/засаждане).	**Инцидентно** (само ако има изявени родители по лична инициатива).	**Минимум 7 разнообразни събития** на учебна година с активно участие на родителите	
					Дял на родителите, включили се в инициативата **„Родител-ментор / Сподели професия“** (презентиране на интересни професии или хобита пред децата в занималнята).	**30% активност** (повечето родители остават пасивни към каузите).	**Минимум 30% от семействата** в групата се включват като лектори или аниматори.	
					Процент на отзивчивост и **финансова/материална/трудова подкрепа** от родителите при организиране на благотворителни базари, еко-акции или кампании за обновяване на средата.	Не са анкетирани	**Над 80% активна ангажираност** и принос от общността при всяка обявена кауза.	
					Дял на родителите, които в изходни		**Над 90%** изключително	

					анкети демонстрират **високо доверие, позитивно отношение** и усещане, че гласът им е ценен в живота на ДГ.		позитивно отношение и силна институционална принадлежност	
Обособяване на кът **„Говорещо сърце“** – с цел осигуряване на педагогическа и психологическа „супервизия“ на родителите – „На кафе с директора“ и осигурена възможност за конфиденциална консултация.				Успешно изградена и утвърдена иновативна зона за психологическа опора и споделеност чрез обособяването на специализиран кът „Говорещо сърце“.	Физическо обособяване, интериорен дизайн и визуализация на **кът „Говорещо сърце“** като уютна, изолирана от шум и предразполагаща към споделяне зона в ДГ. Регулярност на провеждане на груповите неформални срещи **„На кафе с директора“** за обсъждане на общи вълнуващи родителите теми и казуси. Брой проведени **индивидуални конфиденциални консултации** с родители (от директора, психолога или логопеда) в	Не е обособено. **Липсва такъв формат** (срещите са само по административни поводи). 0	**100% готов, естетически оформен и оборудван кът** с ясни послания за конфиденциалност. **Минимум 1 среща на всеки два месеца** (общо 4-5 сесии на учебна година). **Регулярно функциониращ график** – консултиране при всяка заявена от родител нужда.	

					рамките на кът „Говорещо сърце“. Наличие на **„Пощенска кутия на сърцето“** (физическа или дигитална) в самия кът, позволяваща на родителите да споделят анонимни въпроси, казуси или писма, които да бъдат обсъждани на срещите.	Няма такава възможност	**100% функционираща кутия** за обратна връзка и анонимно споделяне	
Оперативна цел 3.6. **Удовлетвореност на участниците в образователния процес**								
Редовно проучване удовлетвореността на педагогическите специалисти, непедагогически персонал и родителите.				Изградена и устойчиво функционираща **система за вътрешен мониторинг и управление на качеството** в ДГ чрез редовно, обективно и анонимно проучване на удовлетвореността на трите ключови групи: педагогически специалисти, непедагогически персонал, медицински специалисти и родители.	Регулярност на провеждане на **всеобхватни проучвания на удовлетвореността** сред родителите и целия персонал на ДГ. Процент на **активно обхванатите родители** в ежегодните анкетни проучвания, гарантиращ представителност на данните.	Инцидентно	**Минимум 2 пъти в годината** (входящо проучване през октомври и изходящо през май). **Над 75% участие** на родителската общност (чрез внедряване на дигитални Google Forms/платформи).	

					Дял на **персонала** (педагогически и непедагогически), който участва в проучванията за организационния климат, мотивацията и стимулите за работа. Наличие на ежегоден **писмен Анализ на удовлетвореността и План с коригиращи мерки**, изготвени на базата на събраните данни и представени пред Обществения съвет. Процент на удовлетвореност (позитивни отговори) по ключови показатели (климат, сигурност, комуникация) при изходящото изследване в края на годината.	**50%** (поради притеснения от липса на анонимност) **Няма структуриран документ** Резултатите се коментират само устно и повърхностно.	**Над 90% участие** на служителите, благодарение на гарантирана пълна анонимност. **100% готов писмен Доклад-анализ** с конкретни последващи стъпки за всяка констатирана слабост. **Над 85% обща удовлетвореност** във всички целеви групи	