ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“
ул. “Генерал Жостов” № 1, ж.к. “Толстой”, гр. София – 1220
телефон: +359 2 938 70 08; e- mail: odz6sofia@abv.bg; info-2214935@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор ДГ 6 „Вълшебен свят”
Първолета Манчева
Заповед № 18 /18.09.2026г.

СЪГЛАСУВАЛ:.....
Председател на СО на СБУ
/Георги Иванов/

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“, ГР. СОФИЯ, РАЙОН „НАДЕЖДА“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Национални приоритети

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.

2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.

3. Повишаване на образователните резултати на децата чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.

5. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.

6. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Регионални приоритети

1. Повишаване на ефективността на дейностите за подкрепа и развитие за всяко дете в град София като образован, възпитан, знаещ и можещ човек с перспектива да повишава своите резултати за лично и обществено благополучие.

2. Осигуряване на условия за придобиване на компетентности чрез интегриране на знанията и уменията от различни области за прилагане на наученото в практически ситуации и решаване на реални проблеми.

3. Мотивиране и методическа подкрепа на педагогическите специалисти от образователните институции на територията на област София-град за кариерно и професионално развитие чрез прилагане на цялостна система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация за надграждане на следните области:

– качество и ефективност на педагогическия труд;

– иновации, обмен на добри практики и дигитализация на образователния процес;

– сътрудничество и изграждане на доверителни връзки с родителите;

– ефективна приобщаваща среда в образователната институция;

– култура на дисциплина, превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация в образователните институции, превенция на зависимостите сред децата и учениците в гр. София, отговорно поведение във връзка с безопасност на движение по пътищата.

4. Ефективно взаимодействие с органите на държавната, на местната власт, с родителите/настойниците и със социалните партньори.

IV Приоритети в дейността на детската градина

1. Приобщаваща среда, подкрепа и равни възможности за всяко дете - Осигуряване на еднакви възможности за достъп до качествено образование и ефективно приобщаване на всяко дете. Създаване на сигурна и подкрепяща среда, изграждане на култура на дисциплина, превенция на агресията, тормоза, както и възпитаване на отговорно поведение (в т.ч. безопасност на движението по пътищата).

2. Качествено образование и практически ориентирани компетентности - Осигуряване на оптимални условия за ранно детско развитие, придобиване на ключови компетентности и изграждане на основа за успешно личностно развитие. Интегриране на знания и умения от различни образователни направления чрез игрови и практически ситуации за решаване на реални житейски проблеми, съпроводено с целенасочена подкрепа и проследяване на напредъка на всяко дете.

3. Професионално развитие, квалификация и иновации на педагогическите специалисти - Системно мотивиране и методическа подкрепа на учителите и непедагогическия персонал за непрекъснато надграждане на квалификацията им. Насърчаване на иновациите, дигитализацията на образователния процес и активното участие в професионални мрежи за обмен на добри практики, повишаващи качеството и ефективността на педагогическия труд.

4. Партньорство с родителите, местната власт и общността - Изграждане на трайни доверителни връзки и ефективно сътрудничество с родителите и настойниците като активни партньори в образователния процес. Разширяване на взаимодействието с органите на държавната и местната власт, както и със социалните партньори за постигане на общи цели в полза на децата.

V. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	*Цели/Дейности*	*Срок за изпълнение*	*Отговорник*	*Забележка/ Очаквани резултати*
	ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС			
1.	Оперативна цел **Организация и взаимодействие в процеса на обучението, възпитанието и социализацията**			
1.1.	***Цел:*** Усъвършенстване процесите на планиране /целеполагане/, организиране на дидактическата работа, провеждане на съдържателен педагогически процес.			
	Дейности:			
	ПЛАНИРАНЕ И ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ НА ДИДАКТИЧЕСКАТА РАБОТА			
1.1.1	Анализ на постигнатите резултати от предходната година и адаптиране на годишните тематични разпределения спрямо възрастовите и индивидуалните особености на децата.	**м. 09.2026г.**	Учители по групи	Анализ на постигнати резултати от предходната година
1.1.2	Изготвяне на годишно, месечно и седмично планиране, съобразено с държавния образователен стандарт и възрастовите особености на децата.	**м.09.2026г.**	Учители по групи	Утвърдени тематични разпределения по групи
1.1.3	**Въвеждане на иновативни и компетентностно-ориентирани цели, планиране на интегрирани връзки:** Формулиране на конкретни, измерими и реалистични цели в годишните разпределения, насочени към развиване на ключови компетентности (социални, дигитални, екологични и др.).	**м.09.2026г.**	Учители по групи	Модел на планиране на дидактическата работа.
1.1.4	**Планиране на подкрепата за лична подкрепа:** Изготвяне на индивидуални Планове за подкрепа за деца със специални образователни потребности (СОП) и деца в риск или с изявени дарби.	**м.09.2026г. – м. 05.2026г.**	Ресурсен екип	План за подкрепа на всяко дете
	ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДИДАКТИЧЕСКАТА РАБОТА			

1.1.5	**Обогатяване на предметно-пространствената среда в групите:** Създаване и обновяване на тематични дидактични центрове/кътове за игра и учене	**м.09.2026г. – м. 05.2026г.**	Учители на групи	Обособени дидактически центрове/кътове за игра и учене
1.1.6	**Внедряване на съвременни дидактични средства:** Изработване и закупуване на интерактивни дидактични материали, монтесори/сензорни материали и образователни игри за стимулиране на мисленето и самостоятелността.	**м.09.2026г. – м. 05.2026г.**	Учители на групи	Обогатена образователна база
1.1.7	**Ефективно използване на ИКТ в дидактическия процес:** Включване на интерактивни дисплеи/дъски, образователни софтуери и мултимедийни презентации в ежедневното педагогическо взаимодействие.	**м.09.2026г. – м. 05.2026г.**	Учители на групи	Повишена мотивация и ангажираност; по-лесно разбиране и усвояване на знания; развити ключови когнитивни умения; изградена дигитална грамотност.
	ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС			
1.1.8	**Прилагане на съвременни интерактивни методи на обучение:** Активно използване на проектно-базирано учене, ситуационни игри, драматизации, опити и експерименти.	**м.09.2026г. – м. 05.2026г.**	Учители на групи	Повишен познавателен интерес
1.1.9	**Стимулиране на ранното детско развитие и грамотност:** Провеждане на тематични седмици (напр. „Национална седмица на четенето“, „Седмица на безопасността на движението“), открити практики и вътрешноинституционални събития.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Повишен познавателен интерес
1.1.10	**Осъществяване на плавен преход от ДГ към училище:** Провеждане на съвместни дейности с началните училища (посещения на начален етап, открити педагогически ситуации в ДГ с участие на ученици и начални учители).	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на четвъртите възрастови групи	План за съвместна работа с училище
1.1.11	Анализ на резултатите от образователния процес и планиране на мерки за повишаване на качеството му.	**10.2026г.**	Учители по групи Денис Кьосев	Мерки за повишаване на качеството

1.1.12	Прилагане на индивидуален подход в образователния процес според образователните потребности на всяко дете	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители по групи	По-висока ефективност на усвояване; своевременно идентифициране на затруднения или дарби; превенция на поведенчески проблеми.
1.2	***Цел:* Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Наблюдение и оценка“**			
1.2.1	**Попълване на мини-въпросник** „Наблюдение и оценка“	м. 01.2027г.	Директор	Улеснена информацията на съдържанието.
1.2.2.	**Попълване на Матриците за самооценка** - инструмент за индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие. - Самооценка на системността на използването на данни за подобрение. - Самооценка на системността на проследяването на индивидуалното развитие на децата. - Самооценка на системността на наблюдението и подобряването на взаимодействията персонал – деца.	м. 01.2027г.	Учители на група: „Великденче“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал
1.2.3.	**Попълване на въпросници за персонала** с цел събиране обратна връзка в защитена и поверителна форма, относно условията на работа, практиките и подкрепата в институцията: - Професионално развитие; - Възприемано качество на системата за професионално развитие; - Професионално ръководство; - Удовлетвореност от условията на труд.	м. 01.2027г.	Учители на група: „Великденче“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал

1.2.4.	Попълване на Анкета за родителите	м. 11.2026г.	Учители на група: „Великденче“	Достъп се дава на всички родители
1.2.5.	Анализ на Област „Наблюдение и оценка“	м. 11.2026г.	Учители на група: „Великденче“	Доклад до директора
2	**Оперативна цел: Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение**			
2.1	**Цел: Формиране на компетентности в областта на българския език. STEM умения. Дигитална компетентност. Мотивация и умения за учене. Осигуряване на равен достъп до качествено образование. Прилагане на личностно-ориентиран модел на педагогическо взаимодействие. Прилагане на иновативни подходи, техники, технологии и методи.**			
	Дейности:			
2.1.1.	**„Приказни инсценировки и драматизации“:** Регулярно организиране на ролеви игри и театър по познати приказки.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Обогатен речник. Развита свързана реч и изразителност.
2.1.2.	**Създаване на „Книжовни кътове“ и авторски книжки:** Оборудване на привлекателна среда за самостоятелен досег до книгите; изработване на „Самоделни книжки за групите“ с рисунки и разказчета от децата.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Повишен познавателен интерес
2.1.3	**Езикови дидактични игри за фонематичен усет:** Провеждане на ежеседмични игрови ситуации за разпознаване на звуци, срички, формиране на изречения и откриване на рими („Открий думата“, „Звукова верижка“).	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Разработени езикови дидактични игри.
2.1.4	**Регистриране и участие в „Деня на четенето“**	**20.11.2026г.**	Учители по групи	Регистрация – г-н Денис Кьосев Провеждане на инициативата – всички детски групи
2.1.5	Отбелязване Седмица на четенето - Първа група **„Великденче“** – театър на маса с приказни герои; - Втора група **„Врабчо“** – „Приказка с разбъркани картинки“	**02 - 23.04 2027г.**	Учители по групи	Повишен интерес към четенето. Обогатен речников запас.

1.1.12.	Прилагане на индивидуален подход в образователния процес според образователните потребности на всяко дете	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители по групи	По-висока ефективност на усвояване; своевременно идентифициране на затруднения или дарби; превенция на поведенчески проблеми.
1.2	***Цел:* Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Наблюдение и оценка“**			
1.2.1	**Попълване на мини-въпросник** „Наблюдение и оценка“	м. 01.2027г.	Директор	Улеснена информацията на съдържанието.
1.2.2.	**Попълване на Матриците за самооценка** - инструмент за индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие. - Самооценка на системността на използването на данни за подобрение. - Самооценка на системността на проследяването на индивидуалното развитие на децата. - Самооценка на системността на наблюдението и подобряването на взаимодействията персонал – деца.	м. 01.2027г.	Учители на група: „Великденче“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал
1.2.3.	**Попълване на въпросници за персонала** с цел събиране обратна връзка в защитена и поверителна форма, относно условията на работа, практиките и подкрепата в институцията: - Професионално развитие; - Възприемано качество на системата за професионално развитие; - Професионално ръководство; - Удовлетвореност от условията на труд.	м. 01.2027г.	Учители на група: „Великденче“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал

	- Втора група **„Вълшебница“** – Маратон – „Гости от приказките – прочит на приказка“ - Трета група **„Фея“** – Работилница за авторска книжка – „Моята първа приказка“ - Трета група **„Славейче“** – „Приказен дедектив във вълшебната кутия“ - Четвърта група **„Звездица“** – „Прочети ми прикказка – драматизация - Четвърта група **„Щурче“** – открит час в училище - „На гости в училищната библиотека“ **Финално събитие – „Изложба на любимите книги“ –** изработени книжки, илюстрации от проведените дейности.			Развита емпатия и емоционална интелигентност.
2.1.6	Участие на всички групи в „Маратон на четенето“	**02.04 – 23.04 2027г.**	Учители на групи	Партньорство с родители, и местна общност.
2.1.7	„Езиков мост“ - допълнителни ситуации по БЕЛ – Проект „Силен старт“ за деца, за които българският език не е майчин, или за деца с логопедични затруднения.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Ръководители на групи по проект „Силен старт“	Равен достъп до качествено образование. Овладени лексикални и граматични норми и изравнени стартовите позиции в овладяването на езика.
2.1.8	**Създаване на детски лаборатории „Млади изследователи“:** Провеждане на ежемесечни безопасни опити и експерименти с вода, въздух, светлина, растения и материали за откриване на причинно-следствени връзки.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи „Славейче“, „Фея“, „Звездица“, „Щурче“	Учене чрез преживяване. Развити изследователски умения. Критично и аналитично мислене.
2.1.9	**Конструиране и инженерни предизвикателства:** Организиране на ситуационни игри за конструиране по схема или свободна идея с различни материали.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи „Славейче“, „Фея“, „Звездица“, „Щурче“	Формирани умения за разчитане на схеми, пространствено мислене; конструиране по модел; творческо инженерство; решаване на проблеми.

2.1.10	**Практическа математика и измервания:** Използване на реални обекти от природата и бита за броене, сортиране, сравняване, мерки (дължина, тегло, обем) и ориентиране в пространството.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Формирани умения за броене и сортиране; ориентиране в пространството; креативност, въображение и комбинативно мислене.
2.1.11	**Интерактивни занимания с образователен софтуер:** Включване на мултимедийни дидактични игри, интерактивни дисплеи/дъски и образователни платформи за визуализиране на познавателното съдържание.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Визуализиране и по-лесно усвояване на новото познавателно съдържание. Повишаване на мотивацията и ангажираността на децата чрез елементи на игровизация (учене чрез забавление); развита дигитална грамотност.
2.1.12	**Формиране на начални основи на алгоритмичното мислене (безекранно/ранно програмиране):** стелки/лабиринти за ориентиране, следване на инструкции и решаване на задачи.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Формирани умения за програмиране без екран; следване и създаване на инструкции; логическо планиране:
2.1.13	Провеждане на тематични минутки/ситуации за запознаване на децата с основните правила за ползване на дигитални устройства.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Безопасно дигитално пространство
2.1.14	Разработване на краткосрочни и дългосрочни междупредметни проекти по интересни за децата теми (напр. „Пътешествие в космоса“, „Животът на пчелите“, „Тайните на есента“ и др.).	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Прилагане на проектно-базирано учене (ПБУ)
2.1.15	Внедряване на Игровизацията в образователния процес - използване на познавателни игри с правила, състезателен/колективен елемент, мисии и награди за повишаване на познавателния интерес.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Игровизирано обучение (Gamification)
2.1.16	Провеждане на зелени ситуации, посещения на музеи, театри, изложби, библиотеки и наблюдения сред природата.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Учене чрез преживяване и излизане извън занималнята

2.1.17	Адаптиране на дидактичните задачи спрямо индивидуалните темпове, стилове на учене и потребности на всяко дете (както за деца с затруднения/СОП, така и за деца с изявени дарби).	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Планиране и прилагане на Диференциран подход в ситуациите.
2.1.18	**Портфолио на детето:** Систематично поддържане на индивидуални портфолиа за проследяване на индивидуалния напредък, уменията и личните постижения на децата.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Повишена обективност при проследяване на динамиката в развитието на децата и възможност за своевременно идентифициране на индивидуалните им нужди и таланти.
2.1.19	Използване на мултисензорни дидактични материали, специализирана подкрепа и визуализирани дневни режими за пълноценно включване на всички деца.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Ресурсен екип	Осигурена приобщаваща образователна среда.
2.1.20	Използване на QR кодове за образователни игри и търсене на информация.	**м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители гр. Щурче	Превръщане на ученето в игра; учене чрез движение; колаборация; диференцирано обучение.
2.2	***Цел:* Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Образователно съдържание“**			
2.2.1.	**Попълване на мини-въпросник** „Образователно съдържание“	**м. 12.2026г.**	Директор	Улеснена информацията на съдържанието.
2.2.2.	**Попълване на Матриците за самооценка** - инструмент за индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие: - Самооценка холистичен подход към детското развитие в педагогическата практика; - самооценка систематичност на прилагането на ученето чрез игра в педагогическата практика;	**м. 12.2026г.**	Учители на групи: „Звездица“ и „Щурче“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал.

	- самооценка интегриране на грижите в образованието като единно цяло; - самооценка индивидуализация и културна чувствителност в педагогическата практика. - самооценка на културата на рефлексивна практика и професионално учене; - самооценка на професионалното сътрудничество и колегиална обратна връзка.			
2.2.3.	Анализ на Област „Наблюдение и оценка“	**м. 12.2026г.**	Учители на групи: „Звездица“ и „Щурче“	Доклад до директора
3	**Оперативна цел: Формиране на ключови умения и нагласи за съвременния свят**			
3.1	***Цел:* Формиране на ключови умения и нагласи за съвременния свят свързани с ученето; работа в екип; самооценка, самокритичност.**			
	Дейности:			
3.1.1	„Вълшебният килим на приятелството“	**м. 05.2027г.**	Учители на група „Великденче“	Съвместната игра, подражание и осъзнаване на собствените действия.
3.1.2	„Заедно строим нашия град“ (Работа в малки екипи)	**м. 04.2027г.**	Учители на група „Вълшебница“	Разпределение на роли в екип, изразяване на емоции и елементарна самооценка.
3.1.3	„Светофар на моите постижения“ (Първи стъпки в самооценката)	**м. 03.2027г.**	Учители на група „Врабчо“	Осъзнаване на собствените възможности, градивна самооценка и липса на страх от допускане на грешка.
3.1.4	„Екип 'Млади изследователи'“ (Проектно учене)	**м. 02.2027г.**	Учители на група „ Славейче“	Учене чрез преживяване, взаимна подкрепа и градивна себекритичност.
3.1.5	„Ден на разменените роли – 'Аз мога да те науча!'“	**м. 01.2027г.**	Учители на група „Фея“	Умение за учене от връстници, повишаване на самочувствието, осъзнаване на собствените силни страни и подкрепа за другите.

3.1.6	„Моето лично портфолио: 'Вчера, днес и утре'“ (Проследяване на напредъка)	**м. 12.2026г.**	Учители на групи „Щурче“ и „Звездица	Саморегулация, рефлексия, конструктивна самокритика и адаптивност за училище.
3.1.7	„Мисия 'Инженерно предизвикателство'“ (STEM и работа под параметар)	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Адаптивност, справяне с неуспеха (резилиентност), анализ на грешките (самокритичност) и ефективна екипна комуникация.
3.2	**Цел: Утвърждаване на демократична образователна среда в ДГ за формиране на първоначални граждански умения, ценности и добродетели у децата чрез практическо участие и споделена отговорност. /гражданско образование/**			
	Дейности:			
3.2.1.	Мисия „Безопасен велосипедист – моите първи правила на пътя“ - БДП	**м. 09.2026г.**	Учители на групи „Врабчо „ и „Вълшебница“	Разпознаване на основните елементи на пътя; усвояване на правилата за безопасно поведение; ориентация в пространството и способност за преценка на опасни ситуации на пътя
3.2.2.	Малкият водач на две колела“	**м. 10.2026г.**	Учители на групи „Фея „ и „Славейче“	
3.2.3.	„Дедеткивите на пътя – препятствия“	**м. 11.2026г.**	Учители на групи „Звездица„ и „Щурче“	
3.2.4.	Отбелязване Международен ден на толерантността - Дърво на толерантността; - „Хиляди цвята – едно приятелство“ - Табло с правила за вежливост“ - Изложба от творби на децата по темата.	**16.11.2026г.**	Учители на групи	Усвоени уроци за приятелството, добротата и приемане на различията.
3.2.5.	Изготвяне „Харта на права и задължения“ - правила на групите	**м. 10.2026г.**	Учители на групи	Намаляване на споровете и напрежението; повишена прозрачност и доверие; по-високо качество на комуникацията.
3.2.6.	„Къщичка за общите играчки и нашите правила“	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Осъзната граница между „мое“ и „наше“, изградени

				начални навици за споделена отговорност и ред.
3.2.7.	„Малките дежурни – отговорност за всички“	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Разбиране на равенството, добротворчеството и поемане на ежедневни дежурства.
3.2.8.	„Акция 'Благодаря' и Дърво на добротата“	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Разпознаване на положителните социални прояви, формиране на добродетели и толерантност.
3.2.9.	Първи стъпки в гласуването: 'Избор на седмицата'“	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Разбиране на демократичните механизми, зачитане на чуждото мнение и приемане на общото решение.
3.2.10.	„Еко-патрул: 'Пазители на природата в ДГ'“	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Формиране на екологична култура, активна гражданска позиция и грижа за общото добро.
3.2.11.	„Детски съвет на групата: 'Конституция на нашите права и задължения'“	**м. 11.2026г.**	Учители на група „Щурче“	Разбиране на баланса между права и отговорности, развитие на аргументирана реч и умения за мирно решаване на конфликти.

3.2.12.	**„Един отбор с татко“ -** отбелязване на националната кампания „Седмица на бащата“ (съвместни инициативи, спортен празник или работилница). • „Моите ръчички в ръцете на татко“ – сензорен отпечатък – **група „Великденче“** • „Медал за най-добър татко“ – от картон - **група „Вълшебница“ и „Врабчо“** • „Аз и татко – бързи и сръчни“ – спортен празник – **група „Вълшебница“ и „Врабчо“** • „Каква е професията на моя татко“ – **група „Славейче“** • „Татко ми чете приказка“ – **на прием и изпращане – група „Фея“** • “Татко през моите очи“ – **група „Звездица“** • „Направи го с татко“ – инженерна работилница – **група „Щурче**	***9-15.11.2026г.***	Учители на групи	Реализирани атрактивни съвместни спортни и творчески инициативи с бащите по повод националната кампания, насочени към укрепване на бащинската ангажираност, екипния дух и позитивния микроклимат в детската общност.
3.2.13.	Отбелязване на Коледа • Коледна работилница с мама и татко • „Коледна приказка“ – **група „Вълшебница“** • „Снежен прах шейничка вдига“ – **група „Врабчо“** • „Коледно вълшебство“ – **група „Фея“** • „Чудеса по коледа“ – **група „Славейче“** • „Вълшебна Коледа“ – **група „Звездица“** • „Коледна фееерия“ – **група „Щурче**	**м. 12.2026г.**	Учители по групи	Проведено естетически издържано и емоционално наситено коледно тържество в детската градина, укрепило партньорството с родителите и донесло радост и празнично настроение на децата.
3.2.14.	Отбелязване 8 март - Ден на мама • „С обич за мама-поздрав“ • „Поздрав за мама“ • „За мама с обич най-голяма“ • „Мамо, ти си моето вълшебство“ • "Море от любов за мама”	**М. 03.2027г.**	Учители по групи	Реализирано творческо и вълнуващо отбелязване на „Деня на мама“ в групата, донесло празнично настроение, засилило доверието на родителите и

	• „Сърце за мама“			демонстрирало напредъка на децата в изразните средства.
3.2.14.	Участие в „Маратон на добротата“	**м. 04.2027г.**	Учители на група „Великденче“	Изграждане на обществена съпричастност, солидарност, гражданско съзнание и умения за социална подкрепа.
3.3	***Цел:* Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.**			
	Дейности:			
3.3.1.	„Светлината на будителите“ - тържествено отбелязване на **1 ноември**	**м.10.2026г.**	Учители на група „Фея“ ***и*** „Славейче“	Първоначални представи за историческото минало на България.
3.3.2.	„Вълшебният ритъм на българското хоро“	**Ежемесечно м. 09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на група „Великденче“	Сензорно и емоционално запознаване с българските фолклорни елементи, песни
3.3.3.	„Приказки без граници – светът е за всички“ (Общочовешки ценности)	**м.02.2027г.**	Учители на групи „Врабчо“ и „Вълшебница“	Изградени способности на толерантност, уважение към различията и разбиране за общочовешките нравствени ценности.
3.3.4.	„Апостоле, ние помним“ – отбелязване 190 години от рождението на Васил Левски – рецитал, изложба, състезания по „лъвски скок“	**19.02.2027г.**	Учители на групи „Славейче“, „Фея“, „Звездица“ и „Щурче“	Възпитани чувства на родолюбие, преклонение и национална гордост у децата; познаване историята на България; формирани ценности; разширен речник – апостол, свобода, родолюбец, отечество.
3.3.5.	„Традиции и обичаи: 'Мартеничка за здраве'“ – работилници с деца и родители	**22-26.02.2027г.**	Учители на групи	Приобщаване към българските народни традиции и обичаи.

3.3.6.	„Мартенички бели и червени“ – отбелязване на Баба Марта	**01.03.2027г.**	Учители на групи	Приобщаване към българските народни празници.
3.3.7.	'Гордея се, че съм българче“ – отбелязване на 3 март – Освобождението на България от османско иго	**02.03.2027г.**	Учители на групи „Славейче“, „Фея“, „Звездица“ и „Щурче“	Осъзната националната идентичност, гордост от историческото ни наследство и уважение към държавните символи.
3.3.8.	Пролетни празници и обичай – „Лазаровден и Цветница“	**Седмицата 19-23.04.2027г.**	Учители на групи	Празнична еуфория, споделена радост и чувство за гордост
3.3.9.	„Шарен Великден“ – великденска работилница	**Седмицата 26-30.04л 2027г.**	Учители на групи	Празнична еуфория, споделена радост и чувство за гордост
3.3.10.	„Карта на българската слава и култура“ – 24.05. - Тържествено изпращане на четвъртите групи	**24.05.2027г.**	Учители на групи „Славейче“, „Фея“, „Звездица“ и „Щурче“	Систематизиране на знанията за България, формиране на патриотично съзнание и любов към родната реч и култура.
3.4.	***Цел:* Подкрепа на устойчивото развитие и здравословен начин на живот и спорт. Осигуряване на условия за физическа активности участие в спортни дейности. . /Здравно образование/**			
	Дейности:			
3.4.1.	Спортен празник - отбелязване „Европейски ден на спорта“	**м.09.2026 г.**	Учители на групи "Славейче" и "Фея"	Осъзната полза от физическата активност, поддържане на здравословен начин на живот и опазване на околната среда. Повишена физическата дееспособност, развит екипен дух, издръжливост и воля.
3.4.2.	Спортен празник „Движението е здраве“	**м.10.2026**	Учители	
3.4.3.	Спортен ден "Усмихнати, здрави и силни"	**м. 03. 2027г.**	"Звездица"	
	Спортна забава „Бързи, смели, сръчни“	**м. 04. 2027г.**	Учители на групи "Врабчо" и "Вълшебница"	

3.4.4.	7 април – Световен ден на здравето среща със здравен специалист	**м. 05.2027г.**	Учители на група „Щурче“	
3.5	**Цел: Създаване на условия за формиране на трайни навици за здравословен начин на живот и физическа култура у децата чрез въвеждане на иновативни практики за здравно образование, здравословно хранене и емоционално благополучие. /Здравно образование/**			
	Дейности:			
3.5.1.	„Храня се здравословно“ – отбелязване Световен ден на храните - приготвяне на плодова салата	**м .10.2026г.**	Учители на група "Щурче"	Повишена информираност и знания; изградени здравословни навици; емпатия и споделяне.
3.5.2.	Есенна кулинарна работилница(даровете на есента)	**м. 10.2026г.**	Учители на група „Звездица“	Стимулирана креативност и въображение; изградена увереност и гордост от постигнатия реален резултат.
3.5.3.	„ Здравето – основна ценност и посока от теория към практика“ – обучение на родители	**м. 10.2026г.**	Денис Кьосев – старши учител	Утвърден позитивен модел на родителско поведение
3.5.4.	„Малки готвачи – големи идеи“ - кулинарна работилница - изработване на здравословна семейна рецепта	**м. 11. 2026**	Учители на група "Звездица"	Практическо приготвяне на здравословна храна
3.5.5.	„Кулинарна работилница: 'Сандвич-усмивка и здравословно меню'“	**м. 11. 2026**	Учители на група "Фея"	Осъзнат избор на здравословни храни и развиване на фината моторна култура.
3.5.6.	„Знам какво да ям – за да стана аз голям“ - изготвяне на книжка - здравословни рецепти	**м.01.2027г.**	Учители на група "Щурче"	Споделен личен опит и добри практики
3.5.7.	„Стъпка по стъпка –към здраве и сила“ - изграждане на "Пътека на здравето"	**м.02.2027г.**	Учители на група "Вълшебница"	Насърчаване на физическата активност, закаляването и двигателната култура на децата чрез иновативна и интерактивна среда.
3.5.8.	Спортен ден "Усмихнати, здрави и силни"	**м.03.2027г.**	Учители на група "Звездица"	
3.5.9.	„Малките посланици в действие – приключения по пътеката на здравето“ - общностно заключително	**м. 04.2027г.**	Учители на група „Щурче“	Осъзнат здравословен начин на живот

	събитие с родители и деца - празник на здравето с игри и награди.			
3.5.10.	„Гласът на родителите – ключ към по-добро партньорство“ - изготвяне на индивидуални карти за обратна връзка на всички родители, относно проект по НП „Хубаво е в детската градина“.	**м. 05.2027г.**	Учители на група Александрина Куманова	Активна комуникация и доверие.
3.5.11.	„Вълшебният свят на здравето – малки посланици с големи сърца“ -	**м. 05.2027г.**	Учители на група Полина Младенова	Мултиплициране на иновативни практически модели за развитие на здравната култура и двигателната активност у децата.
3.6.	**Цел: Формиране на екологична култура, ценности и отговорно поведение към природата у децата чрез активно учене чрез преживяване на открито и устойчиво управление на ресурсите в ДГ. . /Екологично образование/**			
	Дейности:			
3.6.1	Творческа работилница „Нов живот за отпадъците“	**м. 02.2027г.**	Учители на групи „Славейче“ и „Фея“	Разбират повторната употреба (рециклиране) и радост от творчеството.
3.6.2	Есенни работилници • „Есента в нашите ръчички“ – **група „Славейче“ и група „Фея“** • Вълшебствата на есента – **група „Врабчо“** • Апликация с есенни листа – **група „Великденче“**	**м.10.2026г**	Учители на групи	Реализирани емоционални и творчески есенни работилници , донесли празнично настроение, засилили доверието на родителите и демонстрирали напредъка на децата в изобразителните изкуства.
3.6.3	Отбелязване на **Световния ден на водата** - Сензорна работилница „Весели капки и сапунени балони“	**22. 03.2027г.**	Учители на групи	Развита сензорика, фина моторика и изградени първични навици за пестене

	- Творческа апликация „Всяка капка е ценна“ - STEM Лаборатория „Тайните на водата – трите състояния“ - Интерактивна приказка „Пътешествието на малката капчица ……..“ Инициатива: „Ден в синьо – Океан от приятели“			на водата. Развити творчески умения и работа в екип. Развито научно и логическо мислене, разбиране за промените в природата. Овладени елементарни представи за кръговрата на водата.
3.6.4	**„Еко градина“** – създаване и поддържане на билкова градина в групата	**м. 03. 2027г.**	Учители на група „Щурче“	Екологично възпитание и осъзнатост; сензорно учене и изследване; формирани трудови навици и отговорност; екипна работа и социални умения; здравословна култура.
3.6.5	„От семенцето до трапезата“ - създаване на "Еко зона - здравословен свят" - с родители	**м. 04.2027г.**	Учители на група "Врабчо" и „Вълшебница“	Формирани начални екологични знания, трудови навици и позитивно отношение към здравословното хранене у децата чрез активното им включване в създаването и грижата за Еко зоната.
3.6.6	Отбелязване на **Седмицата на гората** - Засаждане на дръвчета в двора; - Еко-работилница „Живот от отпадъци“ – изработване на горски животни от природни и рециклируеми материали. - Куклен театър – „Кой живее в гората“ - Музикална импровизация „Звуците на гората“. -	**05 –11.04.2027г.**	Учители на групи	Формирана Еко-култура. Разбиране правила за безопасност. Придобити практически умения. Стимулирано въображение и креативност. Екипна работа и отговорност – емоционална ангажираност.

3.6.7	Отбелязване на **Деня на Земята** - „Засади цвете с мама и тати“ - „ Засади усмивка“ - Изработване на Плакат „Земята – нашият общ дом“ - „Зелен ден без пластмаса - празник на Земята“	**22.04.2027**	Учители на група „Звездица“ „Фея „Славейче“	Развити умения за екипна работа, апликиране и изразяване на екологична позиция.
3.6.8	„Еко-проект: 'Зелена мисия – Движи се пеш и пази въздуха чист!'“	**м. 05. 2027г.**	Учители на група „Великденче“	Осъзната полза от физическата активност, поддържане на здравословен начин на живот и опазване на околната среда.
3.6.9	Изследователски проект: **„Мини метеорологична станция“**	**м. 05. 2027г.**	Учители гр. Щурче	Развити STEM умения; навици за изследователска дейност; повишена екологична култура; повишен интерес към науката.
3.7.	**Цел: Създаване на среда за изграждане на позитивно отношение към културното многообразие и социалната интеграция. Утвърждаване на ценностите на етническата толерантност и недискриминацията в общността на ДГ чрез запознаване с фолклорното богатство, празниците и традициите на различните култури. /Интеркултурно образование/**			
	Дейности:			
3.7.1	“ Музикална палитра”-отбелязване световния ден на музиката	**1.10.2026 г.**	Учители на група „Звездица“	Повишен интерес и емоционална свързаност с изкуството; социално-емоционално развитие и себеизразяване; изградено чувство за общност.
3.7.2	„Карта на толерантността и правата на детето“ - беседа и изработване на табло на тема: „Всички деца имат право на игра, любов, семейство и училище,	**м.11.2026 г.**	Учители на група „Щурче“	Формиране на активна гражданска позиция, готовност за защита на по-

	независимо от своя произход“. Разглеждане на ситуации за противодействие на стереотипите и изолацията.			слабия и зачитане на човешките права.
3.7.3	„Всички сме различни, всички сме приятели“ – сензорни и ролеви игри с кукли	**м.01.2026 г.**	Учители на група „Великденче“	Изградени първични нагласи за приемане на физическите различия без предубеждения.
3.7.4	„Къщичка на приятелството: С какво си играят децата по света?“ – кът от играчки, сувенири, носии на различни етнически групи и народи	**м.02.2026 г.**	Учители на група „Врабчо“ и „Вълшебница“	Повишена толерантност и разбирателство; засилен интерес към многообразието; емоционална споделеност.
3.7.5	„Приказки под едно небе – фолклорен мост“ – прочит и сравняване на народни приказки от световен фолклор.	**м.02.2026 г.**	Учители на група „Славейче“ и „Фея“	Развито критическо мислене, откриване на общочовешките ценности в различните култури.
3.7.6	„Кулинарен и фолклорен фестивал: 'Заедно на една трапеза'“	**м.04.2026 г.**	Учители на група „Звездица“	Укрепена връзката детска градина–семейство–общност, пряко преживяване на етническата толерантност и недискриминацията.
3.7.7	„Карта на толерантността и правата на детето“ - беседа и изработване на табло на тема: „Всички деца имат право на игра, любов, семейство и училище, независимо от своя произход“. Разглеждане на ситуации за противодействие на стереотипите и изолацията.	**м.11.2026 г.**	Учители на група „Щурче“	Формирана активна гражданска позиция, готовност за защита на по-слабия и зачитане на човешките права.
4.	**Оперативна цел: Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата**			
4.1	**Цел: Ранно оценяване потребностите от подкрепа за личностно развитие. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание. Приобщаване на деца - екипна работа при осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.**			
	Дейности:			
4.1.1.	Провеждане „**Скрининг-тест** за ранно откриване на рискове в развитието“ – първа група	**м.09.2026 – м.05.2027г.**	Логопед Десислава Косева	Попълнени карти за адаптация и скрининг;

				своевременно открити индикации за забавяне в проговарянето или моториката - изготвени индивидуални препоръки за родителите.
4.1.2.	**„Ранна логопедична и психомоторна диагностика“** – втора група	**10.2026г.**	Логопед Десислава Косева	Картотекиране на децата с логопедични нужди и изготвяне на списък за превантивна/консултативна работа.
4.1.3.	**„Проследяване индивидуалното развитие“** на децата чрез системни наблюдения и педагогическа диагностика – входяща и изходяща	**10.2026г.** **05.2027г.**	Учители на групи	Извършена диагностична процедура по групи. Оформени диагностични чек листове и изготвен анализ на групата за необходимост от диференциран подход.
4.1.4.	**„Индивидуално профилиране на потребностите“** - Оценка на готовността за учене, социално-емоционалните умения и идентифициране на деца с изявени дарби.	**10.2026г.** **12.2026г.**	Учители на групи Психолог	Дефиниране на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, както и откриване на деца с изявени дарби и творчески способности.
4.1.5.	**„Ан Commonly скрининг за социално-емоционалното здраве“** - наблюдение и оценка на поведенчески прояви, агресия, тревожност, хиперактивност или социална изолация чрез анкетни карти за родители и наблюдения на учителите.	**м.11.2026г.** **м.04. 2027г.**	**Психолог**	Навременна насоченост към психолог и планиране на мерки за преодоляване на емоционални затруднения.
4.1.6	Изготвяне на **„Комплексна диагностика за готовност за училище“**	**м. 05.2027г.**	Учител на групи „Звездица“ и „Щурче“	Изготвен индивидуален профил за всяко дете и препоръки за родителите за плавен преход към училище.

4.1.7.	Функционална оценка и стартиране на процедура по „**Допълнителна подкрепа**“ нуждаещите се деца.	**м.10.2026г.**	Ресурсен екип	Сформиран ЕПЛР, извършена функционална оценка и изготвен план за подкрепа на всяка дете. Утвърден график за работа.
4.1.8.	Провеждане на **индивидуални консултации** за запознаване на родителите с резултатите от ранната диагностика и получаване на съгласие за допълнителна подкрепа.	**При необходимост**	Учители на групи Ресурсен екип	Партньорство, разбиране, диалог
4.1.9.	**Осигуряване на достъпна архитектурна и дидактическа среда:** Адаптиране на помещенията, дворните пространства и образователните ресурси за деца с увреждания или със специални образователни потребности (СОП).	**м.09.2026 – м. 05.2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Достъпна архитектурна и дидактическа среда
4.1.10.	**Прилагане на механизъм за обща и допълнителна подкрепа:** Сформиране на Екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) и изготвяне на индивидуални планове за подкрепа за деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.	**м.09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи Ресурсен екип	Успешно преодолени пропуски; повишена мотивация; успешна адаптация; постигане на напредък; компенсиране на обучителни затруднения; подобрено психоемоционално състояние.
4.1.11.	**Безплатни/допълнителни учебни пособия и материали:** Подсигуряване на необходимите дидактични материали, консумативи и познавателни книжки за деца от социално уязвими семейства или деца в риск.	**При необходимост**	Директор	Осигурен равен достъп до качествено образование и намален риск от отпадане от образователната система; подобрени условия за учене и пълноценна интеграция.
4.1.12.	**„Всички заедно на детската площадка“** - прилагане на индивидуален график за адаптация, съобразен със специфичните темпераментови,	**м. 09 и м. 10.2026г.**	Учители на група „Великденче“	Намаляване на стреса от адаптацията и равен достъп до спокойна образователна среда за всяко дете.

	езикови и социални особености на всяко новопостъпило дете.			
4.1.13.	**„Приказна кутия без думи“** (Мултисензорни игри) - използване на визуализирани карти, сензорни материали и жестове за деца с забавено езиково развитие или деца, чийто майчин език не е български, с цел пълноценно включване в дневния режим и игрите.	**м.09.2026 – м. 05.2027г.**	Учители на групи Логопед	Преодоляване на езиковите бариери и равен достъп до общуване с връстниците.
4.1.14.	Създаване на условия за провеждане на ДОД извън ДОС	**м. 09. 2026 – м. 05. 2027г.**	Директор Учители на групи	Придобити допълнителни специфични умения; развит творчески потенциал.
4.1.15.	Обособяване на **Арт - кът „Под дъгата“**	**м. 09. 2026 – м. 05. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Стимулираща и подкрепяща образователна среда.
4.1.16.	Обособяване на **кабинет/зона за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата** и/или дооборудване с разнообразни образователни, сензорни, когнитивни и моторни материали, игри и ресурси за корекционно-развиващи дейности.	**м. 09. 2026 – м. 05. 2027г.**	Директор	Изградена достъпна и подкрепяща среда
4.2.	**Цел: Ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Координиране и ефективно работещ Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.**			
4.2.1.	Проследяване на посещаемостта и своевременно установяване на деца в риск. Регулярно въвеждане на отсъствията в ел.дневник OneBook и анализиране на причините за допуснати неоснователни отсъствия.	**м. 09. 2026 – м. 05. 2027г.**	Директор Учители на групи	Ежедневен–ежемесечен мониторинг на посещаемостта
4.2.2.	Актуализиране на състава на Екипа за обхват към ДГ и обхождане на района (съвместно с представители на общината, МВР и социалните служби) за записване на непосещаващите деца.	**м. 09. 2026**	Директор	Сформиран екип по Механизма и редовно изготвяне на протоколи в „Посещаемо и безопасно училище“

4.2.3.	Провеждане на индивидуални срещи, консултации и подписване на споразумения за редовно посещение с родители, които показват нехайство към задължителното предучилищно образование.	**м. 09. 2026 – м. 05. 2027г. при необходимост**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Превантивна работа със семейства в риск от отпадане
4.2.4.	Подпомагане на деца от социално уязвими семейства с необходимите познавателни книжки, учебни пособия, материали за рисуване и участия в тържества.	**м.09. 2026 – м. 05. 2027г. при необходимост**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Осигурена подкрепяща среда и ресурси
4.2.5.	Обучение "Ефективни стратегии за образователно и социално приобщаване"	**26-27. 10. 2026 г.**	Директор Външен специалист - проф. Баева Сдружение за социално и образователно приобщаване	Повишени професионални компетенции. Развита способност за създаване на сигурна, емоционално подкрепяща и толерантна среда, която намалява риска от изолация или отпадане на деца. Ефективна работа с различен тип потребности. Подобрена екипно взаимодействие. Активно партньорство с родители.
4.2.6.	Информационна кампания: "С малки стъпки към големи мечти"	**м. 10.2026 г.**	група "Щурче" група "Звездица"	Повишена информираност на родителите относно ползите от ранното обхващане на децата в образователната система и редовното посещение на детска градина.
4.2.7.	Тренинг с родители на тема "Споделено детство - сила на общите правила"	**м. 11.2026 г.**	група "Великденче" "Фея"	Формирани положителни нагласи сред семействата спряма образователния процес в детската градина; повишен родителски капацитет за оказване на

				подкрепа на децата в домашна среда.
4.2.8.	Популяризиране на добра практика във взаимодействието на Детска градина и родителска общност за обхващане и включване: Тема "Обединени усилия за образованието - доверие и диалог"	**м. 12.2026 г.**	група "Великденче" - Денис Косев	Мултиплициране на иновативни практически модели за образователно и социално приобщаване.
4.3.	**Цел: Ефективна политика за превенция/противодействие на тормоза и насилието.**			
	Дейности:			
4.3.1.	Отбелязване на **Деня на добротата**, **Деня на усмивката, Седмица на приятелството**	**По план**	Учители на групи	Позитивен социален климат в детската градина; формирани трайни умения за приятелско общуване; повишена емоционална интелигентност
4.3.2.	Актуализиране и прилагане на Механизма за противодействие на тормоза.	**м. 09.2026 г.**	Директор	Утвърдена култура на нулева толерантност към всякакви форми на физически, психически, вербален, кибер и социален тормоз; административна подреденост и отчетност.
4.3.3.	**Квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал** - обучение/тренинг на тема: „Разпознаване на формите на ранна агресия, вербален и физически тормоз и техники за деескалация на конфликти“.	**По план**	Директор	Различаване на понятията; идентифициране на сигналите; познаване на динамиката; прилагане на техники за деескалация; справяне с гнева и емоциите; навременна интервенция; посредничество и медиация.
4.3.4.	Провеждане на тематични родителски срещи и разпространение на информационни материали за родители относно превенцията на агресията,	**По план**	Учители на групи	Повишен капацитет на родителите; усвоени умения за комуникация; укрепено

	ненасилствената комуникация и дигиталния тормоз (кибертормоз).			партньорство „ родители – детска градина“.
4.3.5.	Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето“ (ОЗД), Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН), органите на МВР и психолози при необходимост от подкрепа.	**При необходимост**	Директор	Постигната устойчива институционална мрежа за сигурност около детето, минимизирани рисковете за неговото развитие и изградена безопасна и подкрепяща семейна и детска среда.
4.3.6.	**„Вълшебните прегръдки** – играчките не се бият“ (Игрови ситуации)	**м. 09. 2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на група „Великденче“	Овладени първични агресивни импулси и изграждане на емпатия чрез подражание.
4.3.7.	**„Моето тихо кътче“** – изграждане на кът за успокоение	**м. 12. 2026г.**	Учители на група „Великденче“	Първи стъпки към саморегулация и намаляване на напрежението в групата.
4.3.8.	„Как се чувствам днес?“ – ежедневен сутрешен кръг	**м. 09. 2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на групи „Врабчо“ и „Вълшебница“	Развитие на емоционална интелигентност и вербализиране на негативните чувства.
4.3.9.	„Вълшебните думички за помирение“ – игри за решаване на конфликти	**м. 09. 2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на група „Славейче“	Усвоени алтернативни модели на поведение при възникване на спорове.
4.3.10.	Тренинг: „Думите могат да болят, думите могат да лекуват“	**м. 12. 2026г.**	Учители на група „Щурче“	Осъзната вреда от вербалния тормоз и изграждане на чувствителност към чувствата на другите.
4.3.11.	„Кодекс на приятелството: 'В нашата група няма място за тормоз!“	**м. 12. 2026г.**	Учители на група „Фея“	Споделена отговорност за спазване на правилата и превенция на изолацията.
4.3.12.	„Спри! Това не ми харесва!“	**м. 12. 2026г.**	Учители на група “Звездица“	Изградено асертивно поведение, преодоляване на

				страха и изграждане на култура на незамълчаване.
4.3.13.	„Мисии на добротата“ и „Предизвикателства за приятелство“	**м. 01. 2026г.** **м. 04. 2027г.**	Учители на група “Щурче“	Прилагане на Игравизацията в образователния процес
4.4.	**Цел: Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Достъп“**			
	Дейности:			
4.4.1	**Попълване на мини-въпросник** „Достъп“	**м. 12.2026г.**	Директор	Улеснена информация на съдържанието.
4.4.2	**Попълване на Матриците за самооценка** - инструмент за индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие. - Самооценка на достъпността на физическата среда. - Самооценка на достъпността на информацията и комуникацията за осигуряване на достъп и присъствие. - Самооценка на приобщаваща и институционална култура. - Самооценка на организационна гъвкавост и адаптивност според индивидуалните потребности на децата и семействата. - Самооценка отзивчивостта на детския глас, предпочитания и инициативи.	**м. 12.2026г.**	Учители на групи: „Славейче“ и „Фея“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал
4.4.3.	Анализ на Област „Достъп“	**м. 12.2026г.**	Учители на групи: „Врабчо“ и „Вълшебница“	Доклад до директора
5	**Оперативна цел: Обучение ориентирано към резултати**			
5.1.	**Цел: Контрол върху отразяване на отсъствията.**			

	Дейности:			
5.1.1	Ежедневно, коректно и своевременно отразяване на присъствията и отсъствията в електронния дневник	**м. 09. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Осигурена 100% достоверност и проследимост на посещаемостта на децата, в съответствие с нормативните изисквания.
5.1.2	Ежемесечен анализ на посещаемостта по групи и установяване на деца с повишен риск от нередовно посещение	**м. 09. 2026г.** **м. 05. 2026г.**	Учители на групи	Навременна комуникация с родителите и ръководството и предприети превантивни мерки за стабилизиране на посещаемостта.
5.1.3	Провеждане на индивидуални разговори с родители при системни отсъствия	**При необходимост**	Учители на групи	100% обхващане на семействата на деца със системни отсъствия чрез индивидуални разговори, проведени в рамките на 3 дни от констатиране на проблема, и спад в броя на неоправданите отсъствия.
5.1.4	Анализ на причините за отсъствията и планиране на превантивни мерки	**м. 09. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Идентифицирани водещи причини за нередовно посещение и своевременно приложени целенасочени мерки за предотвратяване на хроничните отсъствия на децата в риск.
5.1.5	Периодичен мониторинг на документацията, свързана с посещаемостта	***По план***	Учители по групи	Нула констатирани грешки или пропуски в документацията за посещаемостта при вътрешни и външни проверки, благодарение на системния и навременен мониторинг.

5.2.	**Цел: Мониторинг на напредъка на децата и ефективната им подготовка за училище– инструментариум, провеждане, вписване, докладване, запознаване на родителите, корекционна дейност.**			
	Дейности:			
5.2.1	Прилагане на утвърдения инструментариум за диагностика съгласно ДОС за предучилищно образование	**м. 10. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	100% обхват на децата при провеждане на входяща и изходяща диагностика; анализирани резултати по всички образователни направления съгласно ДОС и нула допуснати закъснения при отчитането им към ръководството.
5.2.2	Провеждане на входящо, изходящо проследяване на индивидуалното развитие на децата	**м. 10. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Успешно идентифицирани образователни дефицити или заложби при входящото проследяване и отчетен реален напредък (позитивна динамика) при изходящото измерване за всяко дете в групата.
5.2.3	Своевременно вписване на резултатите в съответната документация. Анализ на резултатите по групи и на ниво детска градина.	**м. 10. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Своевременно документирани диагностични резултати и налични качествени и количествени анализи на ниво група и на ниво институция за определяне на тенденциите в развитието на децата.
5.2.4	Работа с родителите: Провеждане на индивидуални консултации за обсъждане на силните страни и затрудненията на детето. Предоставяне на препоръки за домашна подкрепа и съвместни дейности	**м. 10. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Осъществени индивидуални консултации с родителите за обсъждане на индивидуалния профил на детето и координирани съвместни

				действия между детската градина и семейството за преодоляване на затрудненията и развиване на потенциала му.
5.2.5	Изготвяне на индивидуални планове за подкрепа при установени затруднения. Организиране на допълнителни педагогически ситуации за развитие на конкретни умения.	**м. 10. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Налични планове за индивидуална работа и организирани допълнителни ситуации за компенсиране на затрудненията и стимулиране на потенциала на всяко дете в риск от изоставане.
5.2.6	Насочване към логопед, психолог или други специалисти при необходимост	**м. 10. 2026г.** **м. 05. 2027г.**	Учители на групи	Осигурена специализирана допълнителна подкрепа за личностно развитие.
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ „ УПРАВЛЕНИЕ“				
6	**Оперативна цел: Стратегическо управление и лидерство**			
6.1	**Цел: Стратегическо планиране.**			
	Дейности:			
6.1.1.	Актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина и Плана за действие	**м. 09. 2026г.**	Директор Учители на групи	100% съответствие на актуализираната Стратегия с държавните образователни стандарти; заложени реално изпълними и измерими цели в Плана за действие, чието изпълнение може да бъде обективно отчетено в края на учебната година.
6.1.2	Разработване на Годишен план за дейността на детската градина.	**м. 09. 2026г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	100% обхват на задължителните направления (образователно-възпитателна дейност, квалификация, партньорства, материална

				база) в Годишния план; заложени измерими критерии за оценка, позволяващи обективен текущ и финален мониторинг на изпълнението.
6.1.3	Разработване на мерки за повишаване ефективността на педагогическата работа	**м. 10. 2026г.**	Комисия по качеството	Набелязани и реализирани мерки за модернизиране и повишаване на ефективността на педагогическия процес, съобразени с актуалните образователни тенденции и потребности на децата.
6.1.4	Включване на педагогическите специалисти в процеса на планиране и вземане на решения. Разпределяне на отговорности по изпълнение на стратегическите дейности.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Включени педагогическите специалисти в процеса на планиране и вземане на решения. Разпределяне на отговорности по изпълнение на стратегическите дейности.
6.1.5	Проучване мнението на родителите чрез анкети и обратна връзка. Включване на родителите в реализирането на стратегически инициативи. Обсъждане на стратегическите приоритети с Обществения съвет.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Конструктивно партньорство с Обществения съвет и родителската общност, гарантиращо отчитане на тяхното мнение чрез анкети и активното им участие в планирането и изпълнението на стратегическите цели на детската градина.
6.1.6	Периодичен мониторинг на изпълнението на стратегическите цели. Обсъждане на резултатите на заседания на Педагогическия съвет.	***При необходимост***	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Системен контрол и периодично отчитане на стратегическия план пред Педагогическия съвет,

	Актуализиране на плана при необходимост според постигнатите резултати. Изготвяне на годишен отчет за изпълнението на Стратегията за развитие.			своевременна софтуерна или документална актуализация на мерките и наличен детайлен Годишен отчет за изпълнението на Стратегията
6.2.	**Цел: Ефективна комуникация за изпълнение на стратегията.**			
	Дейности:			
6.2.1	Изготвяне и спазване на вътрешен график за обмен на информация. Провеждане на оперативки и работни съвещания. Осигуряване на достъп до вътрешни документи, планове и процедури. Поддържане на ефективна комуникация между директора, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип Непедагог.персонал	Навременен информационен поток и координация в екипа чрез регулярни оперативки, споделен достъп до вътрешната документация и поддържане на конструктивен професионален диалог между всички нива на персонала.
6.2.2	**Комуникация с родителите:** Представяне на стратегическите цели по време на родителски срещи. Публикуване на информация за дейностите и постигнатите резултати на интернет страницата и информационното табло на детската градина. Използване на електронни платформи, електронен дневник и комуникационни приложения за информиране на родителите. Провеждане на анкети за обратна връзка относно качеството на образователния процес.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Ефективно партньорство и непрекъснат диалог с родителите чрез дигитални и традиционни комуникационни канали, осигуряващи споделеност на стратегическите цели и обективна обратна връзка за качеството на работата ни.
6.2.3	**Комуникация с институции и партньори:** Провеждане на работни срещи с представители на общината, РУО и други институции. Поддържане на партньорства с училища, читалища, културни и социални институции.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Ефективно институционално сътрудничество и външни партньорства, осигуряващи включването на децата в разнообразни проекти и събития и представяне на

	Участие в общински и национални инициативи и проекти. Популяризиране на добри практики чрез участие в професионални форуми и конференции.			добрите практики на детската градина пред професионалната общност.
6.3.	**Цел: Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване мерки за подобряване на качеството.**			
	Дейности:			
6.3.1	**Мониторинг на изпълнението на стратегията:** Проследяване изпълнението на целите и дейностите, заложени в Стратегията за развитие на детската градина и Плана за действие към Стратегията и финансиране. Провеждане на периодичен вътрешен мониторинг на образователния процес. Анализ на изпълнението на годишния план и оперативните цели. Проследяване на изпълнението на поставените индикатори за качество.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор	Наличен ефективен вътрешен мониторинг, обективно измерващ изпълнението на стратегическите, оперативните цели и индикаторите за качество, заложени в плановите документи на детската градина.
6.3.2	**Анализ на резултатите:** Анализ на постиженията на децата по образователните направления. Анализ на резултатите от входящата, междинната и изходящата диагностика. Анализ на посещаемостта, адаптацията и задържането на децата в детската градина. Анализ на ефективността на квалификационната дейност и внедрените иновативни практики.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Налични пълни аналитични данни за тристепенната диагностика, нивата на обхващане и задържане на децата, както и оценка за реалната добавена стойност от квалификациите и иновативните практики в детската градина.
6.3.3	**Самооценяване и оценяване на качеството:** Провеждане на вътрешно самооценяване съгласно нормативните изисквания. Събиране и анализ на информация чрез анкети, наблюдения и интервюта с родители и педагогически специалисти.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Изцяло реализирана процедура по вътрешно самооценяване съгласно заложените в ЗПУО срокове. Наличен е подробен Доклад за самооценка, базиран на обективни данни от родителски и вътрешни

	Оценяване на удовлетвореността на родителите от предоставеното образование и грижа. Обсъждане на резултатите на заседания на Педагогическия съвет.			проучвания, официално гласуван и приет на заседание на Педагогическия съвет и предоставен на Обществения съвет.
6.3.4	**Планиране на мерки за подобрение:** Изготвяне на план за подобряване въз основа на резултатите от анализа. Определяне на конкретни мерки, срокове и отговорници за изпълнение. Актуализиране на вътрешните правила, процедури и планове при необходимост. Въвеждане на нови педагогически практики и организационни решения за повишаване качеството.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Наличен план с конкретни корективни мерки, срокове и отговорници, осигуряващ своевременна актуализация на вътрешната нормативна уредба и внедряване на иновации за повишаване на образователните резултати.
6.3.5	**Работа с педагогическия екип:** Провеждане на работни срещи за обсъждане на резултатите и добрите практики. Споделяне на успешен педагогически опит между учителите. Насърчаване на екипната работа и професионалното развитие. Планиране на квалификационни дейности според установените потребности.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Изготвен и изпълнен План за квалификационна дейност, изцяло базиран на дефинираните потребности на учителите. Провеждани по график вътрешноинституционални съвещания за споделяне на добри практики, с надлежно водена документация (протоколи, списъци, материали от обучения), доказваща 100% обхват на педагогическите специалисти в професионалното развитие.
6.3.6	**Работа с родители и партньори:** Представяне на резултатите от дейността пред родителската общност.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Поддържане на отворен диалог с родителите за качеството на

	Търсене на обратна връзка чрез анкети и срещи. Включване на родителите в обсъждането на идеи за подобряване качеството. Разширяване на партньорствата с институции и организации за реализиране на съвместни инициативи.			образователната грижа и успешно привличане на нови институционални партньори за реализиране на съвместни образователни, културни и социални инициативи.
6.3.7	**Отчитане и публичност:** Изготвяне на междинни и годишни отчети за изпълнение на стратегията. Представяне на резултатите пред Педагогическия съвет и Обществения съвет. Публикуване на информация за постигнатите резултати на интернет страницата и информационното табло на детската градина. Популяризиране на успешни практики и постижения.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Изготвени и публично представени отчети за напредъка по Стратегията за развитие, съпроводени с регулярно актуализиране на уебсайта и популяризиране на добрите практики на институцията.
7.	**Оперативна цел: Автономия на образователната институция**			
7.1.	**Оперативно планиране**			
	Дейности:			
7.1.1.	Актуализиране на всички разработени планове, програми и други документи на институцията съобразно новите промени регламентирани в документи от по-висок ранг.	**м.09.2026г.**	Директор, председатели на ОС	Навременна ревизия и привеждане на вътрешните планове и програми на институцията в пълно съответствие с актуалната нормативна уредба на висшестоящите органи.
7.1.2.	Формиране на организационни структури за изпълнение на стратегията.	**м.10.2026г.**	Директор Учители на групи	Сформирани вътрешноинституционални екипи и структури, осигуряващи координирано изпълнение на мерките и дейностите от Плана за действие към стратегията.

7.1.3.	Осигуряване условия за ефективна дейност на педагогическия съвет.	**м.09.2026г.** **м.05.2027г.**	Директор	Налични пълни условия (материални, дигитални и информационни) за безпроблемно функциониране на Педагогическия съвет като основен специализиран и постоянно действащ орган за разглеждане и решаване на основни педагогически и управленски въпроси в ДГ.
8	**Оперативна цел Управление на човешките ресурси**			
8.1.	**Цел: Разглеждане на служителите в ДГ като „стратегически ресурс“ за постигане на „конкурентно предимство“, чрез развитие и задържане на интелектуален капитал – квалифицирани, иновативни, лоялни и добре мотивирани хора.**			
	Дейности:			
8.1.1	**Повишаване на професионалната квалификация:** Изготвяне на годишен план за квалификационната дейност според потребностите на персонала. Участие в обучения, семинари, конференции и квалификационни курсове. Организиране на вътрешноинституционални обучения и педагогически практикуми. Насърчаване на придобиването на допълнителни професионално-квалификационни степени.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Непрекъснато модернизиране на педагогическите умения чрез участие във вътрешни и външни квалификационни форми, планирани според потребностите, и стимулиране на екипа към кариерно развитие и придобиване на ПКС.
8.1.2	**Насърчаване на иновациите:** Обмен на добри педагогически практики между учителите извън детските градини Участие в национални и международни образователни проекти и програми.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Развита проектна дейност и стимулиран външен обмен на иновативни педагогически практики за модернизиране на образователната среда и популяризиране на постиженията на екипа.

8.1.3	**Наставничество и подкрепа:** Определяне на наставници за новоназначени педагогически специалисти. Провеждане на открити педагогически ситуации и взаимни посещения. Индивидуално консултиране и професионална подкрепа при възникнали затруднения. Насърчаване на екипното учене и споделянето на професионален опит.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Функционираща наставническа мрежа, организирани открити практики и индивидуални консултации за своевременна професионална помощ, съвместно учене и обмен на опит в педагогическия екип.
8.1.4	**Подобряване на организационната култура** Организиране на тиймбилдинг инициативи и професионални срещи. Насърчаване на екипната работа, взаимното уважение и ефективната комуникация. Поддържане на позитивен организационен климат и подкрепяща работна среда. Провеждане на срещи за обсъждане на идеи и предложения за подобряване на работата.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Поддържане на подкрепяща работна среда и силен екипен дух чрез съвместни инициативи, открита комуникация и конструктивно обсъждане на колегиални идеи за подобряване на организационната култура.
8.1.5	**Грижа за благополучието на служителите** Организиране на инициативи за превенция на професионалното прегаряне. /посещение на театри, концерти, изложби и др. културни дейности/ Провеждане на обучения по управление на стреса и емоционалната устойчивост. Отбелязване на професионални празници и значими събития. Насърчаване на баланса между професионалния и личния живот чрез подкрепящи организационни практики.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Налице са системни организационни грижи за благополучието на служителите чрез съвместни културни прояви, антистрес обучения и поддържане на балансирана и емоционално сигурна работна среда.

8.1.6	**Поставяне на високи /посилни/изисквания.** Оползотворяване и развитие потенциала на служителите в максимална степен.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Оптимално използване и непрекъснато развиване на човешкия капитал чрез балансирани, стимулиращи изисквания и осигуряване на възможности за максимална изява на способностите на всеки служител.
8.2.	***Цел*: Ефективна квалификационна дейност – усъвършенстване и постоянно повишаване на квалификацията на педагогически и непедагогически персонал.**			
	Дейности:			
8.2.1	**Планиране на квалификационната дейност** Изготвяне на годишен план за квалификационната дейност въз основа на анализ на потребностите на персонала. Проучване на индивидуалните потребности от обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти. Актуализиране на вътрешната система за квалификация.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Наличен обективен анализ на нуждите от обучение, актуализирана вътрешна система за квалификация и утвърден Годишен план, съобразен с индивидуалните потребности на педагогическия и непедагогическия състав.
8.2.2	Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти чрез обучения, семинари и вътрешноинституционални квалификационни форми.	**15. 09. 2026г.** **14. 09. 2027г.**	Учители по групи	Непрекъснато модернизиране на педагогическите умения на екипа чрез участие в квалификационни курсове и семинари и ефективен обмен на опит в рамките на вътрешноинституционалните практикуми.
	ТЕМИ ЗА ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ			
8.2.3	„Атестиране на педагогическите специалисти“	м. 10.2026г.	Директор	Повишена компетентност на педагогическия екип относно етапите, сроковете и

				изискванията на процеса на атестиране, осигуряваща изрядна подготовка на професионалните портфолиа.
8.2.4	"Умореният учител – невидимата страна на професията“ За професионалното прегаряне, емоционалното натоварване, границите и защо грижата за учителя е част от грижата за децата.	м. 11.2026г.	Учители на група „Щурче“ Валентина Данчева - учител	Повишена чувствителност и компетентност на екипа по отношение на симптомите на преумора и бърнаут, и усвоени практически инструменти за психологическо възстановяване, емоционален баланс и устойчивост в ежедневната работа.
8.2.5	„Практически стъпки за екипно взаимодействие между детския учител и ресурсния учител при реализиране на допълнителна подкрепа в детската градина“	м. 11.2026г.	Ресурсен учител	Повишена екипна ефективност и премахване на информационните дефицити между екипите по групи и ресурсните специалисти чрез въвеждане на ясен алгоритъм за взаимодействие при адаптиране на образователната среда и ситуациите.
8.2.6	Учителят като фасилитатор на детските взаимоотношения	м. 12.2026г.	Учители на група „Вълшебница“ Цветомира Радулова	Повишена компетентност на учителите за насочване, подкрепа и управление на социалните взаимодействия и общуването между децата без излишна намеса, с цел развиване на тяхната самостоятелност.
8.2.7		м. 12.2026г.	Силвия Станчева - психолог	

8.2.8	Детското поведение като послание – психологически причини за трудното поведение в детската градина.	м. 01.2027г.	Гергана Жечева - учител	Повишена компетентност на учителите за разпознаване на психологическите фактори (семейна среда, тревожност, сензорно претоварване), провокиращи трудно поведение у децата, и прилагане на позитивни алтернативи за регулиране на емоциите в групата.
8.2.9	"Приобщаващо образование в детската градина: ефективни методи и стратегии за работа с деца със специални образователни потребности" .	м. 01.2027г.	Учители на група „Звездица"	Повишена компетентност на педагогическия състав за избор и прилагане на съвременни методи и инструменти за допълнителна подкрепа за личностно развитие, насочени към компенсиране на дефицитите и разгръщане на потенциала на всяко дете със СОП.
8.2.10	Музиката, децата и емоционалната интелигентност.	м. 02.2027г.	Мария Нинова –ст. учител по музика	Повишена компетентност на педагогическия екип за интегриране на музикалното изкуство в образователния процес като средство за стимулиране на детското въображение, себеизразяване, преодоляване на тревожността и развиване на социално-емоционални умения.
8.2.11	Играта като превенция на насилието в детската градина	м. 02.2027г.	Гергана Жечева – ст.учител	Повишена компетентност на учителите за управление на детската агресия чрез насочвано групово учене и ролеви игри, насочени към изграждане на емпатия и

				развиване на механизми за ненасилствено разрешаване на спорове между децата.
8.2.12	Социално-емоционално учене в детската градина	м. 03.2027г.	Денис Кьосев – ст.учител	Повишена компетентност на учителите за целенасочено стимулиране на емоционалната интелигентност и социалните умения на децата, осигуряваща по-добра адаптация, екипно сътрудничество и намаляване на поведенческите проблеми в групата.
8.2.13		м. 03.2027г.	Десислава Косева - Логопед	
8.2.14	Детето - изследовател: как задаваме въпроси, които развиват мисленето.	м. 04.2027г.	Весела Иванова – ст.учител	Повишен професионален и методически капацитет на педагогическите специалисти за прилагане на изследователския подход в предучилищното образование.
8.2.15	Децата на 2026год. Съвременното детство и предизвикателствата пред педагога“ ”	м. 04.2027г.	Учители на група „Славейче“	Повишена компетентност на учителите за справяне с предизвикателствата на съвременното детство и успешно адаптиране на педагогическите подходи спрямо спецификите, комуникационните модели и потребностите на децата.
8.2.16	Превенция на агресивното поведения в ДГ.	м. 04.2027г.	Учители на група „Фея“	Набелязани и успешно приложени превантивни мерки, интерактивни игри и ситуационни тренинги за управление на детската

				агресия, насочени към ранно разпознаване на тригерите за напрежение и утвърждаване на конструктивни модели за разрешаване на спорове.
	ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ			
8.2.17	STEM (STEAM/STREAM)–обучението – философия, подходи, иновативни решения. STEM (STEAM/STREAM)-дигитални инструменти за успешна реализация на дейности при STEM (STEAM/STREAM)-проекти	м.11.2026г.	Директор	Модернизиране на образователната среда чрез прилагане на интегрирани STEM подходи и дигитални инструменти, насочени към ранно кариерно ориентиране, познавателна активност и учене чрез опит (преживяване).
8.2.18	„Изграждане на ключови компетенции на педагогически специалисти“	м.01.2027г.	Директор	Модернизиране на педагогическите подходи на екипа чрез усвояване на нови инструменти за развиване на детската самостоятелност, дигитални, математически и граждански умения съгласно изискванията на ДОС.
8.2.19	„Нови технологии. Медийна грамотност. Създаване на онлайн съдържание“	м.03.2027г.	Директор	Модернизиране на дигиталните умения на учителите за критично оценяване на информацията, безопасно използване на интернет ресурси и генериране на качествени дигитални материали за нуждите на образователния процес и публичността на ДГ.

8.2.20	Ефективно управление на времевия ресурс за иновативна дейност. Лична ефективност и продуктивна работа в екип. Баланс между лично и работно време, професионален стрес	м.05.2027г.	Директор	Висока продуктивност в екипната работа и целенасочено управление на времето за иновации, съчетано с организационни мерки за намаляване на стреса и поддържане на баланс между професионалния и личния живот.
8.3.	**Цел: Справедливо и законосъобразно оценяване на труда.**			
	Дейности:			
8.3.1	**Насърчаване и стимулиране** Финансово поощряване на служители с високи професионални резултати и принос към развитието на детската градина. Представяне и популяризиране на добри професионални практики. Насърчаване участието в квалификационни форми, проекти и иновативни дейности. Отчитане на инициативността, екипната работа и професионалната етика при оценяването.	**Учебната 2026/2027г.**	Директор Комисия по качеството	Ефективно стимулиране на персонала чрез финансови бонуси за висок принос и иновации, публично споделяне на успешния опит и обективно оценяване на труда на база етика, инициативност и екипни резултати.
8.3.2	**Гарантиране на обективност и законосъобразност** Прилагане на единни критерии и показатели при оценяването. Документиране на процеса съгласно нормативните изисквания. Осигуряване на възможност за запознаване с резултатите и изразяване на становище от оценяваните служители. Спазване на принципите на прозрачност, равнопоставеност, конфиденциалност и безпристрастност.	**Учебната 2026/2027г.**	Директор Комисия по качеството Учители на групи	Обективно, прозрачно и безпристрастно оценяване на служителите въз основа на единни показатели, с пълно документално обезпечаване на процеса и осигурена равнопоставеност и право на становище за всеки оценяван.

8.4.	**Цел: Осигуряване на медицинска, здравна и психологическа „супервизия“ на служителите – „Зони за успокоение“. Организиране на различни „анти-стрес“ дейности.**			
	Дейности:			
8.4.1	**Психологическа подкрепа** Организиране на индивидуални и групови консултации с психолог Провеждане на супервизии и групи за професионална подкрепа на педагогическите специалисти. Срещи за споделяне на професионални предизвикателства и добри практики. Обучения за управление на стреса, емоционалната интелигентност и превенция на професионалното прегаряне (бърнаут).	**Учебната 2026/2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Налични достъпни форми за индивидуално консултиране и супервизия, съчетани с обучения по емоционална интелигентност за поддържане на психологическото благополучие и устойчивост на персонала.
8.4.2	**Създаване на „Зона за успокоение“** Обособяване на уютно пространство за кратка почивка и възстановяване на персонала. Осигуряване на релаксираща атмосфера с подходящо обзавеждане, зелени растения и спокойна музика. Предоставяне на материали за релаксация – книги, списания, творчески занимания. Насърчаване на кратки паузи за възстановяване по време на работния ден	**Учебната 2026/2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Обособена и ресурсно осигурена „Зона за успокоение“ за екипа, подпомагаща бързото възстановяване на силите, баланса и емоционалния тонус по време на работните паузи.
8.4.3	**Антистрес инициативи** Организиране на занимания по йога, стречинг, дихателни упражнения или гимнастика.	**Учебната 2026/2027г.**	Директор Учители на групи Ресурсен екип	Системно организирани разнообразни антистрес, спортни, културни и проектни дейности за екипа, насочени към ефективна

	Провеждане на арттерапия, музикотерапия, ароматерапия и творчески ателиета за служителите. Организиране на тематични **„Дни на здравето“** и **„Седмица на благополучието“**. Провеждане на тиймбилдинг мероприятия сред природата и в чужбина Организиране на спортни и туристически инициативи за персонала.			превенция на бърнаут синдрома и укрепване на колегиалните връзки в неформална среда.
8.4.4	**Медицинска и здравна профилактика** Провеждане на периодични профилактични медицински прегледи. Кампании за превенция на професионални заболявания.	**Учебната 2026/2027г.**	Директор Мед. специалист	Навременен здравен мониторинг и организирани профилактични прегледи и кампании, гарантиращи спазването на стандартите за безопасни условия на труд и превенция на професионалния травматизъм и заболявания.
8.5.	**Цел: Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Персонал“**			
	Дейности:			
8.5.1	**Попълване на мини-въпросник** „Персонал“ –	**м. 11.2026г.**	Директор	Улесняване информацията на съдържанието
8.5.2	**Попълване на Матриците за самооценка** - инструмент за индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие. - Самооценка Институционална култура и системен подход към професионално развитие на персонала	**м. 11.2026г.**	Учители на групи: „Великденче“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал

8.5.3	Анализ на Област „Персонал“	**м. 11.2026г.**	Учители на групи: „Великденче“	Доклад до директора
9	**Оперативна цел: Управление на финансовите ресурси**			
9.1.	**Цел: Подобряване механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво детската градина.**			
	Дейности:			
9.1.1	**Разработване на Системата за финансово управление и контрол (СФУК)**	**м. 10.2026г.** **м. 12.2026г.**	Директор Счетоводител	Готови вътрешните правила, процедурите за предварителен контрол и заемане на финансови задължения в съответствие с действащото законодателство.
9.1.2	Задължително прилагане на системата на двойния подпис (директор, счетоводител) преди поемане на всяко финансово задължение и извършване на разход.	***Постоянен***	Директор Счетоводител	Стриктен предварителен контрол за законосъобразност.
9.1.3	Провеждане на ежегодна пълна инвентаризация на дълготрайните материални активи (ДМА), материалите и зачисленото имущество в детската градина.	**м. 11.2026г.** **м. 12.2026г.**	Директор Счетоводител Домакин	Инвентаризация на активите и пасивите.
9.1.4	Провеждане на периодични проверки за спазването на лимитите за гориво, енергия, вода, канцеларски и почистващи материали, както и контрол върху храночаса и разходването на хранителните продукти.	**Ежемесечно**	Директор Счетоводител Домакин	Извършени вътрешни проверки за разходване на ресурсите.
9.1.5	Разработване на реалистичен проект на бюджет за следващата календарна година съобразно формулата за разпределение и реалните потребности на ДГ. Разпределение на средствата по параграфи .	**м.09 - 10.2026г.** **м.01 - 02.2027г.**	Директор Счетоводител	Съставен, приет и изпълнен Делегирания бюджет

9.1.6	Изготвяне и своевременно представяне на тримесечните и годишните финансови отчети (касови отчети и баланси) пред Второстепенния разпоредител с бюджет (Район). Изготвяне на ежемесечни анализи за изпълнението на приходите и разходите по параграфи.	**Тримесечно М.12.2026г.**	Директор Счетоводител	Периодично тримесечно и годишно финансово отчитане.
9.1.7	Законосъобразно осчетоводяване, отделно проследяване и специфична отчетност на целево получените средства по проекти и програми.	**Постоянен**	Директор Счетоводител	Управление на средствата по национални и европейски проекти.
9.1.8	Периодично (на тримесечие/полугодие) представяне и обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета пред Общото събрание и Обществения съвет към ДГ - финансовото състояние, реализираните икономии и планираните капиталови разходи.	**Тримесечно**	Директор Счетоводител	Прозрачност пред Обществения съвет и Педагогическия съвет
9.1.9	Регулярно публикуване на утвърдения бюджет, тримесечните касови отчети и годишния финансов отчет на официалната интернет страница на детската градина.	***15 дни след изтичане на тримесечието***	Директор Счетоводител	Публичност на финансовите документи.
9.2.	**Цел: Изпълнение на национални програми и проекти за 2026/2027 г.**			
	Дейности:			
9.2.1	НП „Заедно за всяка дете“	**м. 12.2026г.**	Директор Учители на групи	Ефективна реализация на заложените проектни мерки по национални програми, водеща до осигуряване на допълнителни материали, квалификации или подкрепа за децата в институцията.
9.2.2	НП „БДП“	**м. 12.2026г.**	Директор Учители на групи	
9.2.3	НП „Хубаво е в детската градина“	**м. 05. 2027г.**	Директор Учители на групи	
9.2.4	НП „Оптимизиране структурата на персонала	**Календарна 2026 и 2027година**	Директор Счетоводител	
9.2.5	Проект „Силен старт“	**м. 09.2026г. м. 14.02.2029г.**	Директор Счетоводител Ръководители на групи	
9.3.	**Цел: Създаване условия за повишаване притока на публични и частни средства към детската градина – дарения, привличане на спонсори, реализиране на благотворителни прояви ….**			
	Дейности:			

9.3.1.	**Разработване и приемане на „Правила за приемане и управление на дарения и спонсорски средства в ДГ“:** Утвърждаване на прозрачна процедура за водене на Регистър на даренията, сключване на договори за дарение/спонсорство и издаване на свидетелства за дарение.	**м. 09.2026г.**	Директор Учители по групи	Утвърдена прозрачна процедура
9.3.2.	**Изготвяне на „Профил на потребностите на ДГ / Каталог с проекти“:** Разработване на информационни брошури/презентации с конкретни нужди на ДГ (напр. *„Оборудване на STEM кът“*, *„Обновяване на детска площадка“*, *„Закупуване на нови интерактивни дисплеи“*) за представяне пред потенциални дарители и фирми от местния бизнес.	**м. 12.2026г.**	Директор Учители по групи	Изготвен каталог
9.3.3.	**Публична благодарност и публичност на дарителите:** Обособяване на „Кът на дарителя“ (във фоайето и на уебсайта на ДГ) и връчване на Грамоти за дарителство по време на тържества с цел стимулиране на последваща подкрепа.	**Постоянен** **М. 05.2027г.**	Директор Учители по групи	Обособен „Кът на дарителя“. Връчени грамоти.
9.3.4.	**Провеждане на благотворителен коледен базар:** Изработване на картички, сувенири и сурвачки от децата, учителите и родителите; организиране на базар с кауза (напр. за закупуване на дидактични материали, спортно оборудване или подкрепа на дете в нужда).	**м. 12.2026г.**	Учители по групи	Проведен благотворителен базар. Протокол от събраните средства.
9.3.5.	**Благотворителна инициатива „Заедно правим добро“:** Провеждане на акции за даряване на детски книги за библиотечните кътове в групите, засаждане на дръвчета от родители или даряване на спортни уреди.	**м. 11.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители по групи	Проведена Благотворителна инициатива.
9.3.6.	Изготвяне и подаване на проектни предложения по Национални програми на МОН.	**Според сроковете 2027г.**	Директор Учители по групи	Кандидатстване по публични и национални програми/проекти.

9.3.7.	Връчване на грамоти и публична благодарност на дарителите	**Постоянен / Май**	Директор Учители по групи	Грамоти, публични публикации на сайта/ФБ
9.4.	**Цел: Прилагане на Рамката за наблюдение и оценка на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст - Област „Управление и финансиране“**			
	Дейности:			
9.4.1	**Попълване на мини-въпросник** „Управление и финансиране“ –	**м. 12.2026г.**	Директор	Улесняване информацията на съдържанието
9.4.2	**Попълване на Матриците за самооценка** - инструмент за индивидуална професионална рефлексия на всеки член на екипа на институцията пряко работещ с деца, с цел извеждане на тенденции и области с потенциал за развитие. - Самооценка на системността на партньорството с родителите. - Самооценка на системността на партньорствата и координацията. - Самооценка на ефективността на управлението на институционалния бюджет.	**м. 12.2026г.**	Учители на групи: „Врабчо“ и „Вълшебница“	Попълват се от всички служители на ДГ – педагогически, непедагогически и медицински персонал
9.4.3	Анализ на Област „Управление и финансиране“	**м. 12.2026г.**	Учители на групи: „Великденче“	Доклад до директора
10.	**Оперативна цел: Управление на информационно-технологичните ресурси**			
10.1	**Цел: Осигуряване и ефективно прилагане на информационно-технологични ресурси в образователния процес и административната дейност.**			
	Дейности:			
10.1.1	**Периодична техническа профилактика и поддръжка:** Осъществяване на планова профилактика, хардуерна и софтуерна поддръжка на наличните компютри, интерактивни дисплеи, мултимедии, принтери и мрежово оборудване.	**Постоянен**	Директор Счетоводител Домакин	Поддръжка, подновяване и обогатяване на ИТ инфраструктурата

10.1.2	Закупуване и поетапно оборудване на занималните с нови интерактивни дъски/дисплеи, таблети, и озвучителна техника за подкрепа на образователния процес.	**м. 12.2026г.** **м. 09.2027г.**	Директор Счетоводител	Разширено ИТ оборудване в групите.
10.1.3	**Използване на интерактивен софтуер и дигитални ресурси:** Интегриране на съвременни образователни платформи, дигитални познавателни книжки и интерактивни игри в ежедневните ситуации по образователни направления	**м. 09.2026г.** **м. 09.2027г.**	Учители по групи	Внедрени ИТ в педагогическото взаимодействие.
10.1.4	Регулярно и своевременно въвеждане на данни, отсъствия, лични досиета, информация за децата и персонала в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).	**Постоянен**	Директор Учители по групи	Поддържане и работа в НЕИСПУО и Електронните дневници.
10.1.5	Използване на квалифициран електронен подпис (КЕП), облачни среди (Google Workspace/MS Teams) и затворени вътрешни групи за бързо споделяне на информация, графици, планове и доклади между персонала.	**Постоянен**	Директор Учители по групи Ресурсен екип	Оптимизиран електронния документооборот; създадено Облачно пространство на ДГ.
10.1.6	Актуализиране на мерките за защита на личните данни на децата и персонала в дигиталните системи и съхраняването им на сигурни сървъри.	**При необходимост**	Директор	Утвърдена политика за защита на личните данни (GDPR).
10.1.7	Инсталиране и ежегодно подновяване на лицензиран антивирусен софтуер и филтри за съдържание, ограничаващи достъпа до неподходящи уебсайтове.	**При необходимост**	Директор	Защита на мрежата и лицензиране.
10.1.8	Провеждане на кратки тематични ситуации/минутки за децата относно базовите правила за безопасна работа с технологиите и екраните.	**Постоянен**	Учители по групи	Създадена безопасна дигитална среда за децата.
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА“				
11.	**Оперативна цел: Управление на организационното развитие и усъвършенстване**			
11.1	**Цел: Управление на промяната - реализиране и устойчивост на приложени нови идеи, промени и иновации.**			

	Дейности:			
11.1.1	**Създаване на среда за управление на знанието** - развитие на „учеща организация“ - **с**създаване на **„Професионално Учеща Общност“** (ЕКК) в детската градина.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Създадена работеща Професионално учеща общност в институцията, насърчаваща екипното учене, вътрешното менторство, трансфера на знания между колегите и бързото внедряване на иновативни образователни решения в практиката на групите.
11.1.2	**Работа в мрежи за партньорско учене.** Сътрудничество и обмен на добри практики.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Осъществено ефективно външно сътрудничество и партньорство в професионални мрежи за учене, гарантиращо постоянен трансфер на знания, споделяне на успешен педагогически опит и съвместно решаване на стратегически образователни предизвикателства.
11.1.3	**Обмен на добри практики между учителите – провеждане на открити практики**	**м. 10. 2026г.** **м. 12. 2026г.** **м. 02. 2026г.** **м. 03. 2026г.** **м. 04. 2026г.**	Учители на група “Звездица” Учители на група “Щурче” Учители на група “Славейче” Учители на група “Фея”	Провежда се от всеки учител в групата. Подобрен микроклимат. Екипен анализ и обратна връзка. Повишено качество на образователния процес.

		м. 05. 2026г.	Учители на група “Врабчо” и “Вълшебница Учители на група “Великденче”	
11.2	**Цел: Публичност на дейността на ДГ**			
	Дейности:			
11.2.1	**Обновяване на информацията на официалния уебсайт** и Фейсбук страницата на ДГ.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Денис Кьосев – старши учител	Поддържани дигиталните канали на детската градина (сайт и Фейсбук страница) в напълно актуален вид, осигурявайки бърза обратна връзка, достъп до документи и споделяне на успешните педагогически практики.
11.2.2	Естетически оформени, **актуални информационни табла и кътове във всяка група** и в централните фоайета на ДГ.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Налични естетически оформени, подредени и редовно актуализирани родителски кътове и централни табла, осигуряващи бърз достъп до важна ежедневна информация и визуализиращи напредъка на децата.
11.2.3	**Даване на навременна, изчерпателна и лесно достъпна информация** за живота и дейността на децата им в ДГ.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Навременен, пълен и лесен достъп на родителите до информация, свързана с режима, здравословното състояние, постиженията и текущите дейности на децата им в групата.

11.2.4	Изготвяне на **публикации или репортажи в местни/национални медии** и социални мрежи, отразяващи значими събития, иновации или празници на детската градина.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на групи	Налично активно и качествено отразяване на институционалния живот чрез медийни публикации и репортажи, популяризиращи успехите, проектите и празничния календар на детската градина пред широката общественост.
11.3	**Цел: Провеждане на RP - дейности с цел разширяване „видимостта“ на ДГ и популяризиране. Планиране и провеждане на съвместни дейности с училищата.**			
	Дейности:			
11.3.1	Планиране и реализиране на **PR събития и кампании за популяризиране** на ДГ	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор Учители на групи	Проведени атрактивни PR събития и инициативи за популяризиране на иновациите, материалната база и постиженията на детската градина пред местната общност и потенциални партньори.
11.3.2	Провеждане на **съвместни дейности с училищата-партньори** за деца от четвъртите възрастови групи.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители на групи „Звездица“ и „Щурче“	Осъществено ефективно методическо и практическо сътрудничество с училищата в района, гарантиращо провеждане на съвместни събития за подкрепа на училищната готовност и адаптация на бъдещите първокласници.
11.3.3	**Запълване на капацитета на ДГ** (прием в първа група) и брой записани деца в резултат на засилената видимост и добър имидж.	**По план на класиранията**	Директор Учители на групи	Успешно реализиран прием в първа възрастова група и изцяло попълнени групи в резултат на ефективната

				рекламна кампания, иновациите и добрия имидж на институцията.
12.	**Оперативна цел: Ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес**			
12.1	**Цел: Осигуряване на условия за ефективна дейност на обществения съвет /настоятелството/ на ДГ.**			
	Дейности:			
12.1.1	Съгласуване на ключови стратегически и финансови документи (Стратегия за развитие, Годишен план, Бюджет и отчети) с **Обществения съвет** в законовите срокове.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Навременно проведени съгласувани процедури с Обществения съвет, гарантиращи законовото приемане и финансовата прозрачност при изпълнението на бюджета и стратегическия план на детската градина.
12.1.2	Провеждане на **редовни и извънредни заседания** на Обществения съвет в рамките на една учебна година за решаване на текущи казуси.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Налично работещо и оперативно сътрудничество с Обществения съвет чрез провеждане на необходимия брой заседания за вземане на спешни и текущи решения в полза на детската градина.
12.1.3	Създаване на специализирана, публично достъпна **информационна секция на уебсайта на ДГ** (и на информационното табло в сградата), отразяваща състава, актовете и решенията на Обществения съвет.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Налични и функциониращи специализирани дигитални и физически информационни кътове, отразяващи своевременно и хронологично легитимните актове, състав и взети решения на Обществения съвет.
13.	**Оперативна цел: Позитивна среда в образователната институция**			
13.1	**Цел: Изграждане на хуманни взаимоотношения, приобщаващ климат и формиране на умения за решаване на конфликти.**			

	Дейности:			
13.1.1	Обособяване на физически **„Кътове за мирно решаване на конфликти“** (или „Зони на приятелството“) във всяка занималня на ДГ, оборудвани с подходящи визуални правила и материали за помирение.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители по групи Психолог	Оборудвани и ресурсно осигурени физически пространства за детска медиация във всяка занималня, подпомагащи овладяването на агресивните прояви и стимулиращи емпатията и колегиалността сред децата.
13.1.2	**Интегриране на деца със СОП** в игрите и дейностите на групата, без признаци на социална изолация.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители по групи Ресурсен екип	Пълноценно участие на децата със СОП във всички съвместни игри и инициативи на групата, гарантиращо емоционален комфорт, социална свързаност и предотвратяване на прояви на изолация в детската градина.
13.1.3	Провеждане на практически ситуации, тренинги, интерактивни игри или психологически театри на тема **„Емпатия, емоции и приятелство“** във всяка група.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители по групи Психолог	Реализирани практически тренинги и психологически театри в групите, насочени към стимулиране на детската сетивност, преодоляване на срамежливостта и утвърждаване на толерантни модели на общуване
13.1.4	Изработване на съвместно договорени правила и ценности с децата във всички групи.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Учители по групи Психолог	Изработени по интерактивен начин позитивни правила за поведение с активното участие на децата от всички групи, осигуряващи безконфликтна и предвидима образователна среда.

13.1.5	Обсъждане и приемане на **„Споразумение за партньорство / Етичен кодекс“**, с родителите на първите родителски срещи за годината.	**м.09.2026г.**	Учители по групи	Успешно заложен и приет етичен регламент за съвместна работа с родителите, осигуряващ единни изисквания към децата, конструктивен диалог и зачитане на професионалния авторитет на педагогическия екип.
13.1.6	Актуализиране и споделено приемане на **Етичния кодекс на педагогическия и непедагогическия персонал** в съответствие с новите ценности на институцията.	**м.09.2026г.**	Учители по групи	Наличен нов, актуален Етичен кодекс на персонала, отразяващ съвременната визия за развитие на институцията и гарантиращ строго спазване на професионалните стандарти за работа и общуване с деца и родители.
13.2	**Цел: Стриктно спазване системата на дежурства на учители и пом. възпитатели по групи.**			
	Дейности:			
13.2.1	Изготвяне на **График на дежурствата** и **Механизъм/Алгоритъм за приемане и предаване на дежурството** между първа и втора смяна (учители и пом.-възпитатели) и приемане и изпращане на децата.	**м.09.2026г.**	Директор	Въведен и стриктно спазван регламент за организация на работното време и дежурствата, гарантиращ непрекъснат надзор над децата, безопасното им предаване на родителите и сигурен обмен на ежедневна информация между смените.
13.2.2	Честота на провеждане на **внезапни (контролни) проверки** от страна на ръководството за спазване на дежурствата.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Поддържане на постоянна готовност и висока мобилизация на екипа чрез внезапен вътрешен контрол

				върху спазването на дежурствата, алгоритмите за предаване на смените и сигурността на децата.
14.	**Оперативна цел: Изграждане, управление и развитие на безопасна, функционална и поддържана физическа среда**			
14.1	**Цел: Осигуряване на непрекъснат пропускателен режим, видеонаблюдение.**			
	Дейности:			
14.1.1	Стриктно спазване на **Инструкция за пропускателния режим** и Правилник за ползване на видеонаблюдението, съобразен с КЗЛД и GDPR.	**постоянен**	Директор	Стриктен контрол на достъпа и сигурността в детската градина чрез постоянно спазване на пропускателния режим и законосъобразно управление на видеозаписите, защитаващо личните данни на децата, родителите и екипа
14.2	**Цел: Обновяване и поддържане на безопасни занимални и дворно пространство – обновени, модернизирани, функционални и ергономично оборудвани (съоръжения и изравняване настилка на площадките).**			
	Дейности:			
14.2.1	**Напълно изравняване на настилката на детските площадки на двора** и полагане на сертифицирано ударопоглъщащо покритие около съоръженията.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Модернизирани и напълно безопасни детски площадки на двора с изравнен терен и сертифицирано ударопоглъщащо покритие, съобразени с актуалните държавни стандарти за безопасност при игра на открито.
14.2.2	Привеждане на дворните съоръжения за игра (катерушки, люлки, пързалки) в състояние отговаряща на **всички изисквания за безопасност.**	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Сертифицирани, технически изправни и напълно обезопасени дворни съоръжения за игра,

				отговарящи на държавните стандарти и вътрешните разпоредби за здравословни и безопасни условия на обучение и игра (ЗБУТ).
14.2.3	Обновяване на мебелите в занималните в степен на **ергономичност** (маси, столове, легла, секции), гарантиращи правилна стойка и функционално зониране.	**м.09.2026г. – м. 05.2027г.**	Директор	Модернизирана интериорна среда в занималните
15	**Оперативна цел: Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователните институции**			
15.1	***Цел:* Осъществяване на контролна дейност на директора при спазване принципите на добронамереност и обективност.**			
15.1.1	**Тематични проверки** „Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности по образователни направления.	**По план** **м .10. 2026г.** **м.05.2027г.**	Директор	Осъществен ефективен вътрешноинституционален контрол върху ефективността и целенасочеността на играта като инструмент за постигане на държавните образователни стандарти (ДОС).
15.1.2	**Текущи проверки** - педагогически, непедагогически, административен, финансов • ***Превантивен*** (преди началото на дейности/годината); • ***Текущ/Оперативен*** (ежедневен, хранене, ситуации….); • ***Последващ*** (проверка на изпълнението на дадени препоръки). •	**По план** **м .10. 2026г.** **м.05.2027г.**	Директор	Наличен ефективен и многостепенен вътрешен контрол върху ежедневния режим, храненето, провеждането на ситуациите и административната дисциплина,

				придружен от последващ мониторинг на направените предписания.
15.1.3	**Мониторинг** на изпълнение на проекти по Национални програми МОН	**По план** **м .10. 2026г.** **м.05.2027г.**	Директор	Системен контрол и проследяване на сроковете, индикаторите и бюджетите по Национални програми, гарантиращ навременното внедряване на планираните материални активи, квалификации или подкрепа за децата в институцията.